



## ПЛАН

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1.    | Проведение педагогического совета по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников                             | Декабрь 2023    | Директор школы                |
| 2.    | Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации раздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников» | Декабрь 2023    | Администратор школьного сайта |
| 3.    | Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов                 | Январь 2024     | Директор школы, педагоги      |
| 4.    | Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)                                      | Январь 2024     | Директор школы, педагоги      |
| 5.    | Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)              | Январь 2024     | Директор школы, педагоги      |
| 6.    | Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки          | Декабрь 2023    | Администрация школы           |
| 7.    | Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.   | В течение года  | Администрация школы           |