



Утверждаю

Директор МБОУСОШ №3

И.В. Горбунова

**Устав кадетского класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №3
с. Черниговка Черниговского муниципального округа**

2025 год

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие	4
3.	Права кадет	5
4.	Общие обязанности кадет	5
5.	Должностные и специальные обязанности	8
6.	Ответственность кадет	10
7.	Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения	11
8.	О вежливости и поведении кадет	12
9.	Приветствие	12
10.	Права и обязанности педагогов и работников школы	14
11.	Права и обязанности родителей кадета (законных представителей)	15
12.	Дополнения к настоящему уставу	15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав кадетского класса Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 с. Черниговка Черниговского муниципального округа (далее Устав) регулирует основные вопросы деятельности кадетских классов МБОУСОШ №3 (далее - школа).

1.2. Устав утверждается директором школы и отражает:

- Основные правила повседневной деятельности кадетских классов;
- Права и обязанности должностных лиц кадетских классов;

1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Уставом школы.

1.4. Повседневная жизнь и деятельность кадет осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетского класса.

1.5. Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадет и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.6. В процессе учебы кадет и их жизнедеятельности в школе организуется внутренняя служба.

1.7. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

1.8. Выполнение требований внутренней службы развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность. Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению коллектива учебного кадетского взвода, позволяют не только выполнять задачи в повседневной деятельности, но и выдерживать тяжелые нагрузки всего учебного процесса.

1.9. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет.

1.10. Непосредственным организатором внутренней службы в кадетском классе (взводе) является классный руководитель.

1.11. Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных возлагается на всех администраторов школы. Они обязаны оказывать педагогам помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

1.12. Выполнение требований Устава развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в свою очередь способствует успешному решению задач, поставленных на

определенном этапе кадетскому классу.

1.13. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять как учителя общеобразовательной школы, так и педагоги, работающие дополнительно в кадетском классе, а равно им и сами кадеты.

1.14. Руководство кадетским классом, в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учебе, осуществляется классным руководителем кадетского класса, который в свою очередь несет всю полноту ответственности за организацию жизни, учебы и иной деятельности кадетского класса по дополнительному образованию, а также за жизнь и здоровье кадет.

1.15. Кадет считается исполняющим обязанности кадетской службы в случаях:

- о исполнения должностных обязанностей;
- о несения дежурства по школе, по взводу в составе наряда;
- о участия в школьных, муниципальных и краевых мероприятиях;
- о выполнения приказа (приказания) или распоряжения, отданного командиром (начальником); - нахождения в школе в соответствии с распорядком дня (регламентом) кадетского класса или в другое время, если это вызвано учебной необходимостью; - прохождения военных кадетских сборов.

1.16. Самовольное нахождение вне расположения школы во время отведенное распорядком дня для занятий, а равно отсутствие на занятиях без уважительной причины, несет за собой меры дисциплинарного воздействия, а при неоднократном повторении и меры административного воздействия (исключения из кадетского класса).

2. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие

2.1. Единоначалие является одним из основных принципов функционирования кадетского класса (взвода), взаимоотношений между кадетами. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед школой за все стороны жизни и деятельности кадетского подразделения и каждого кадета.

2.2. Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.

2.3. По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

2.4. Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по

отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

2.5. Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

2.6. Начальники, которым кадеты подчинены по службе (при выполнении каких-либо учебных заданий), хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

2.7. Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадет.

2.8. Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

3. Права кадет

3.1. Учащиеся кадетского класса (кадеты) пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

3.2. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учеников школы, определенными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- участие во внеурочной деятельности различной направленности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь и социальную защиту;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений в форме, не оскорбляющей честь и достоинство других граждан.

3.3. Другие права учащихся кадетского класса определяются приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

4. Общие обязанности кадет

4.1. Кадеты в служебной и учебной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом школы, общевоинскими уставами, положениями

настоящего Устава, а также и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Кадет должен быть верным Кадетской присяге (обязательству), добросовестно учиться, настойчиво изучать основы военного дела и готовить себя к военной или государственной службе;

4.3. Строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, настоящего Устава и беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

4.4. Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. Кадет обязан:

- строго соблюдать Устав кадетского класса;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- быть выдержанным, скромным, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть внимательным и уважительным к родителям (лицам, их заменяющим), регулярно помогать им и членам своей семьи, защищать младших, почтительно относиться к пожилым людям и женщинам;
- проявлять патриотизм, не допускать проявлений национальной и религиозной вражды;
- быть дисциплинированным и исполнительным, честным и правдивым, хранить честное слово Кадета, дорожить кадетской честью; уважать честь и достоинство других кадет, учащихся школы, преподавателей и родителей (лиц, их заменяющих);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины не допускать в отношении себя и других грубости и издевательства, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины; - дорожить честью своего класса, школы, боевой славой и традициями Вооруженных Сил, честью своего кадетского звания и кадетским товариществом, с достоинством нести высокое звание кадета;
- строго выполнять правила личной гигиены, быть всегда опрятно и по форме

одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, соблюдать правила ношения военной формы одежды и знаков различия;

- бережно относиться к военному, государственному, школьному, классному и иному имуществу, оборудованию и технике;

- закалять свое здоровье, регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса, школы, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;

- активно участвовать в общественной, военно-патриотической и культурной жизни кадетского класса, школы, округа и края;

- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности).

4.6. Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение кадетом его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

4.7. За нарушение уставных правил взаимоотношений между кадетами, связанное с унижением чести и достоинства, издевательством или сопряженное с насилием, а также за оскорбление одним кадетом другого виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а при установлении в их действиях состава преступления - к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии установленным порядком. Руководство школы устанавливает дополнительные формы морального стимулирования добросовестного труда кадет в соответствии с Уставом школы.

4.9. Преподаватели и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения

4.10. Дисциплинарную ответственность наступает для воспитанников кадетского класса (взвода) по основаниям и в порядке установленным настоящим Уставом, за нарушения учебной дисциплины и правил поведения кадета.

4.11. Во время нахождения в школе кадетам запрещается:

- употреблять спиртные напитки, наркотические и иные токсические вещества; курить;

- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, сквернословить; использовать косметику, бижутерию;

- приносить в школу и использовать игральные карты и другие аксессуары азартных игр. Все перечисленные предметы подлежат немедленному изъятию и передаются родителям (законным представителям);

- покидать кабинет и территорию школы без разрешения учителя, классного руководителя или воспитателя;

- уходить из школы ранее времени, определённого расписанием дня, без согласования с классным руководителем или воспитателем и личного заявления

родителей (законных представителей);

- держать включёнными на столе во время занятий и пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

4.12. По служебным, учебным и личным вопросам кадет должен обращаться к своему классному руководителю применительно к требованиям настоящего Устава.

5. Должностные и специальные обязанности кадет

5.1. Каждый воспитанник, поступивший в кадетский класс, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью задач.

5.2. Должностные обязанности исполняются только в интересах учебно - воспитательного процесса.

5.3. Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются настоящим Уставом, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами.

5.4. Обязанности командира взвода (кадетского класса):

5.4.1. Командир взвода (кадетского класса) подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для всех кадет взвода.

5.4.2. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя.

5.4.3. Командир взвода обязан:

- знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды кадетами взвода;

- оказывать помощь классному руководителю или офицеру-воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- утренний осмотр личного состава взвода;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам;

- принимать участие в организации досуга кадет;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса (взвода);

- осуществлять в течение дня контроль внешнего вида и поведения кадет;

- докладывать классному руководителю или воспитателю обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

- во время отсутствия классного руководителя и воспитателя принимать меры по поддержанию дисциплины и порядка.

5.5. Обязанности заместителя командира взвода (кадетского класса)

5.5.1. Заместитель командира взвода (кадетского класса) подчиняется классному руководителю, командиру взвода и является прямым начальником для всех кадетов класса.

5.5.2. На должность заместителя командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя.

5.5.3. Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь в обучении отстающим кадетам взвода;
- знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом взвода;
- следить за содержанием в исправности вооружения и другого имущества взвода, контролировать их наличие;
- заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода;
- заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
- оставаясь за командира взвода исполнять его обязанности

5.6. Обязанности дежурного (дневального) по взводу (кадетскому классу).

5.6.1. Дневной наряд в лице дежурного (дневального) по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа кадет.

5.6.2. Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, дневальные подчиняются руководителю занятий.

5.6.3. Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава кадетского класса.

5.6.4. Смена дежурных (дневальных) по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

5.6.5. В случае построения кадетского класса дежурный контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, невзирая на должности и ростовые показатели.

5.6.6. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадет, дежурный немедленно должен сообщать учителю, классному руководителю.

5.6.7. В случае ухудшения самочувствия или внезапного заболевания кого-либо

из кадет, дежурный (дневальный) сопровождает его в медпункт школы.

5.6.8. Дежурный (дневальный) следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

5.6.9. Дежурный (дневальный) после окончания всех занятий и самоподготовки наводит порядок в помещении, в котором занимался взвод.

5.6.10. Дежурный (дневальный) обязан выполнять поручения по службе преподавателей кадетского класса.

5.6.11. Дежурный (дневальный) организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, контролирует уборку столов после приема пищи, после приема пищи строем возвращаются в расположение класса.

5.6.12. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

5.6.13. НЕПОВИНОВЕНИЕ дежурному (дневальному) ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

6. Ответственность кадет

6.1. Кадеты независимо от специального звания и должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, и другим видам ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного ими правонарушения.

6.2. К дисциплинарной ответственности кадеты привлекаются за дисциплинарные проступки, то есть за противоправные, виновные действия (бездействие), выражающиеся в нарушении дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

6.3. За неоднократно повторяющиеся дисциплинарные нарушения, когда меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, кадеты могут быть привлечены к ответственности в виде исключения из кадетского класса, если проступок кадета носит характер угрозы жизни и здоровью окружающим, то к нему должны быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Виды дисциплинарных взысканий:

- Предупреждение
- Выговор
- Строгий выговор

Виды поощрений:

- Благодарность
- Снятие ранее наложенных взысканий
- Поощрения, определяемые приказом директора школы.

6.5. Все поощрения и взыскания заносятся в служебную карточку кадета классным руководителем.

7. Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения

7.1. Приказ - распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

7.2. Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе кадет или через подчинённых младших командиров, а так же через дежурного или дневального по кадетскому классу.

7.3. Приказ, отданный в письменном виде, является основным распорядительным служебным документом (нормативным актом) управления, издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все командиры (начальники).

7.4. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

7.5. Приказ формулируется ясно, кратко и четко без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

7.6. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

7.7. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

7.8. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания одного, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, кадет должен немедленно доложить об этом командиру (начальнику) отдавшему приказ.

7.9. Обсуждение (критика) приказа недопустимо.

7.10. Приказание - форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам.

7.11. Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.

7.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.

7.13. Выполнив приказ, кадет, несогласный с приказом, может его обжаловать.

7.14. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

7.15. Отменить приказ (приказание) имеет право только командир

(начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

7.16. Если кадет, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его.

7.17. Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

8. О вежливости и поведении кадет

8.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и об образовательной организации в целом. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по вопросам службы к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по кадетскому званию, добавляя в последнем случае перед воинским званием слово "товарищ".

8.2. Кадет обращается к начальнику (старшему) по воинскому званию или по Имени Отчеству.

8.3. Искжение воинских званий, должностей, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО и недопустимо во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

8.4. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

8.5. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

9. Приветствие

9.1. Кадетское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации.

9.2. Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС!" или «ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (а в его отсутствие заместитель) дежурный по взводу (или

дневальный) докладывает педагогу (старшему начальнику) по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.3. В присутствии в классе старшего начальника или педагога, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт сам начальник.

9.4. Перед занятиями дежурный по классу (или командир, заместитель командира кадетского взвода) подаёт команду на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, заправятся и примут строевую стойку, дежурный принимает доклад от командира о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к педагогу, который должен проводить занятие, строевым шагом и докладывает о готовности класса.

9.5. Например: «Кадетский класс к занятиям ГОТОВ»

9.6. При проведении классных занятий команды "Смирно", "Встать. Смирно" подаются перед началом каждого занятия и по его окончании.

9.7. Начальник, принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

9.8. При исполнении Государственного Гимна России; старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды, а также при вносе знамен Российской Федерации, Приморского края.

9.9. При опросе педагогом во время урока, кадет, услышав свою фамилию должен встать, принять положение строевой стойки и громко произнести «Я», после предложенного действия педагогом (например «ВЫЙТИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

9.10. При обращении к кадету старшего командира (начальника) или старшего, когда не названа фамилия кадета, и к нему обращаются только по кадетскому званию или должности, кадет обязан повернувшись лицом к тому, кто обращается, принять положение строевой стойки и назвать свое кадетское звание и фамилию. (Например: «КАДЕТ ПЕТРОВ»).

9.11. Если кадет хочет обратиться к педагогу, классному руководителю, он должен приняв положение строевой стойки назвать воинское звание, к кому обращается, спросить разрешение обратиться и назвать свое кадетское звание и фамилию. Например: «Товарищ ЛЕЙТЕНАНТ, РАЗРЕШИТЕ ОБРАТИТЬСЯ - КАДЕТ ИВАНОВ» или «Елена Петровна, разрешите войти в класс, МЛАДШИЙ ВИЦЕСЕРЖАНТ СЕРГЕЕВ»

9.12. На приветствие старших начальников: «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ» или «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ» при нахождении в строю или непосредственно в классе за партами, все кадеты класса, после принятия строевой стойки, дружно отвечают "ЗДРАВИА ЖЕЛАЕМ".

9.13. По окончании урока или если педагог покидает класс, дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ ТОВАРИЩ ЛЕЙТЕНАНТ или по ИМЕНИ ОТЧЕСТВУ»

9.14. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает:

"СЛУЖУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!", а если эта благодарность относится ко всему взводу (классу), то в этом случае, кадеты все вместе отвечают «СЛУЖИМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

10. Права и обязанности педагогов и работников школы

10.1. Педагоги школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- участвовать в управлении кадетским классом;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам, участвующим в патриотическом воспитании молодежи;
- на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом школы.

10.2. Преподаватели ОБЯЗАНЫ:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;
- выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка;
- давать кадетам глубокие и прочные знания по предметам обучения, формировать у них умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;
- подбирать учебный материал для проведения занятия;
- выстраивать структуру учебного занятия по конкретной теме;
- применять разнообразные приемы и методы организации учебного труда кадет, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;
- показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;
- взаимодействовать с классным руководителем по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;
- обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;
- участвовать в методической работе кадетского класса;
- обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.

11. Права и обязанности родителей кадета (лица, их заменяющие)

11.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

11.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- оказывать помощь командованию кадетского класса и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;
- следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;
- в случае получения кадетом домашнего задания и задания на каникулярный период обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;
- следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского имущества, контролировать соблюдение формы одежды при выходе кадета из дома в школу.
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю.

12. Дополнения к настоящему уставу

12.1. Все распоряжения педагогов во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для кадет обязательными для исполнения.

12.2. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом кадетского класса могут устанавливаться дополнительные формы стимулирования добросовестного учебного труда.

12.3. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно-штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.

12.4. Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором школы, с учётом требований настоящего Устава.