**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 3

села Черниговка Черниговского муниципального округа

**с. Черниговка**

**2024 год**

Анализ работы за 2023-2024 учебный год проведен в соответствии годовым планом работы МБОУСОШ № 3.

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности МБОУСОШ №3 за 2023-2024 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив МБОУСОШ №3 работал над темой: «**Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе обновленных ФГОС»** и ставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

***Задачи:***

1. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
2. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
   1. **Анализ образовательного процесса школы**

Организация образовательного процесса осуществляется на основе годового календарного учебного графика, утвержденного в установленном порядке.

Продолжительность учебного года – 34 учебных недели.

Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю и разработан согласно приказам Минобрнауки в соответствии с нормами и требованиями, определяющими обязательный минимум содержания образовательной программы основного общего образования, основного среднего образования и максимальный объем нагрузки обучающихся.

Расписание уроков составлено в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность уроков – 45 мин.

Расписание учебных занятий соответствует исполнению образовательным учреждением максимального объема учебной нагрузки обучающихся. Недельная нагрузка соответствует предельно допустимой по каждой параллели.

В 2023 - 2024 учебном году на начало года в школе обучалось 214 учащихся в 13 классах - комплектах. Количество обучающихся на конец года составило 208 учеников.

Учебные планы 2023-2023 учебного года отражали образовательный процесс в школе, основывающийся на учете потребностей и интересов обучающихся, направленный на развитие личности школьника. Учебные планы составлены с учетом имеющейся материально-технической базы и кадрового потенциала и предусматривали:

* выполнение гигиенических норм учебной нагрузки;

-сохранение базисного (федерального) компонента образования, представленного предметами инвариантной части учебного плана;

* соотношение базисного и школьного компонентов образования; обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса;
* введение элективных курсов, представленных в вариативной части учебного плана.

Для организации учебного процесса с учащимися с ограниченными возможностями здоровья был составлен индивидуальный учебный план, согласованный с родителями учащихся. Все уроки проводились с учётом индивидуальных возможностей обучающихся.

Анализ реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проведен по двум направлениям:

* фактическое выполнение учителями рабочих программ;
* результативность работы педагогов;
* успеваемость обучающихся.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

**НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

В таблице представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

**Качество выполнения ООП начального общего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | |
| 1 | 2 | 3 «А» | 3 «Б» | 4 |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литературное чтение | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Иностранный язык | Не преподается | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Окружающий мир | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Не преподается | | | | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

В полном объеме выполнены программы учебных предметов. Практическая часть рабочих программ (практические работы по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 1–4-х классах. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов. Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, математика. Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме. В таблице представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

**Качество выполнения ООП основного общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **Выполнение рабочих программ по классам, %** | | | | | |
| 5 | 6 «А» | 6 «Б» | 7 | 8 | 9 |
| Русский язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Родной язык | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Родная литература | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Иностранный язык | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| Алгебра | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| Геометрия | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| Вероятность и статистика | - | - | - | 100 | - | - |
| Информатика | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| История | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обществознание | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| География | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Физика | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| Химия | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Изобразительное искусство | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - |
| Музыка | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| Технология | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| Физическая культура | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | - | - | - | - | 100 | 100 |
| Основы духовно-нравственной культуры народов России | 100 | 100 | 100 | - | - | - |

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов. Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, технология, физическая культура. Контрольные работы выполнены в полном объеме по учебным предметам: русский язык, английский язык, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, информатика, физика, химия.

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме. В таблице представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

**Качество выполнения ООП среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы и** **уровень изучения** | 10социально- экономический профиль | **Учебные предметы** | 11 |
| Русский язык | 100 | Русский язык | 100 |
| Литература Б | 100 | Литература | 100 |
| Иностранный язык Б | 100 | Родной язык/Родная литература | 100 |
| Алгебра У | 100 | Иностранный язык (английский) | 100 |
| Геометрия Б | 100 | История | 100 |
| Вероятность и статистика Б | 100 | Обществознание (включая экономику и право) | 100 |
| Информатика Б | 100 | География | 100 |
| История Б | 100 | Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия | 100 |
| Обществознание У | 100 | Информатика | 100 |
| География Б | 100 | Астрономия | 100 |
| Физика Б | 100 | Физика | 100 |
| Химия Б | 100 | Химия | 100 |
| Биология | 100 | Биология | 100 |
| Физическая культура | 100 | Физическая культура | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 100 | Основы безопасности жизнедеятельности | 100 |
| Индивидуальный проект | 100 |  |  |
| Биохимия | 100 |  |  |

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов. Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: информатика, химия, биология, физика, физическая культура. Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне среднего общего образования –100 процентов. Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам. Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице.

**Показатели качественной успеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **Качественная успеваемость, %** | | |
| 2021/22 учебный год | 2022/23 учебный год | 2023/24 учебный год |
| 2–4-е | 56,3% | 55,7% | 62% |
| 5–9-е | 32% | 35,7% | 42% |
| 10–11-е | 55,2% | 41% | 30% |
| **Общее по школе** | 42,4% | 43,7% | 47% |

Овладели стандартом образования и переведены в следующий класс 181 учащийся 1-8, 10 классов, из них 11 учеников переведены условно. Решением педагогического совета им предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки. На «отлично» закончили учебный год 13 человек (7%). Из них 11 человек награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении»: Михайлова Александра Смольянинова Ника, Трач Анна, Чумичкина Варвара (2кл), Воронина Анастасия, Истомина Екатерина (3 «а» кл.); Лютарь Диана, Манойленко София (3 «б» кл.), Заболотный Евгений (4кл), Бахарева Кристина (7кл), Красникова Татьяна (10 кл).

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального общего образования. Наблюдается существенное понижение качества знаний на уровне основного среднего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась в сравнении с прошлым годом (3,3%).

**Всероссийские проверочные работы 4 класс**

ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровень универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, оценить личностные результаты обучения.

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Из 15 учеников работу по русскому языку написали на «4» - 7 учащихся (47 %), с работой не справились 3 учащихся, что составило 20% . Общая успеваемость – 80%, качественная успеваемость – 47% процентов, средний балл - 3,3.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 | 15 | 15 | - | 7 | 5 | 3 | 3,3 | 80 | 47 |
| По району - успеваемость- 94%, качество – 57,1% | | | | | | | | | |

Типичные ошибки:

* на умение распознавать однородные члены предложения
* на умение распознавать грамматические признаки частей речи;
* на умение на основе данной информации (содержание пословицы) и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации пословицы.



По математике результаты, следующие: из 15 учеников на «4» и «5» написали 12 учащихся (80%), средний балл - 3,8. Общая успеваемость – 93,3%.

Результативность промежуточной аттестации по математике

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По  списку | Выпол.  работу | Оценки | | | | Сред.  балл | %  усп-ти | %  кач-ва |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 4 | 15 | 15 | 5 | 7 | 2 | 1 | 4,1 | 93,3 | 80 |
| По району – успеваемость - 97%, качество - 65,1% | | | | | | | | | |

Типичные ошибки:

* Умение изображать геометрические фигуры. Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат, прямоугольник) с помощью линейки, угольника;
* на умение решать текстовые задачи в три - четыре действия;
* на умение извлекать и интерпретировать информацию, представленную в виде текста, строить связи между объектами;
* Овладение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).



С работой по окружающему миру справились все 15 человек. Из них на «5» написали работу 7 учеников (47%), на «4» - 8 (53 %). Качественная успеваемость – 100%, средний балл – 4,4.

Результативность промежуточной аттестации по окружающему миру

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | По | Выпол. | Оценки | | | | Сред. | % | % |
|  | списку | работу | «5» | «4» | «3» | «2» | балл | усп-ти | кач-ва |
| 4 | 15 | 15 | 7 | 8 | - | - | 4,4 | 100 | 100 |
| По району - успеваемость | | | - 99,6%, качество - | | | 87,9 % | | |  |

Допущенные ошибки:

- Вычленять содержащиеся в тексте основные события; сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 2-3 существенных признака; проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач.



Анализ результатов ВПР показал небольшое снижение качества знаний по русскому языку. Положительная динамика наблюдается по математике и окружающему миру.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных обучающихся по предметам.
3. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
4. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
5. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
6. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
7. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно­-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.
8. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ВПР).
9. Учителям русского языка на уровне основного общего образования обратить внимание на совершенствование умений и навыков правильного письма на изученные орфограммы в 4-х классах и на устранение типичных ошибок в разных видах разборов;
10. Учителям математики на уровне основного общего образования продолжать целенаправленную работу по формированию вычислительных навыков умственных операций, логического мышления учащихся, разнообразить методы и приемы методической работы, больше вовлекая учащихся в самостоятельную работу.

**Всероссийские проверочные работы 5-8 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Предмет | По списку | Выполняли работу | Оценки | | | | Средний балл | % усп-ти | % кач-ва |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| 5 | Русский язык | 19 | 19 | 2 | 3 | 11 | 3 | 3,2 | 84,2 | 26,3 |
| Математика | 19 | 17 | 5 | 3 | 7 | 2 | 3,6 | 88,2 | 47,1 |
| Биология | 19 | 19 | 1 | 3 | 13 | 2 | 3,2 | 89,5 | 21,1 |
| История | 19 | 18 | 2 | 4 | 8 | 4 | 3,2 | 77,8 | 33,3 |
| 6а | Русский язык | 11 | 11 | - | 5 | 2 | 4 | 3,1 | 63,6 | 45,5 |
| Математика | 10 | - | 2 | 5 | 3 | 2,9 | 70 | 20 |
| Биология | 10 | - | 1 | 7 | 2 | 2,9 | 80 | 10 |
| История | 11 | 1 | 5 | 4 | 1 | 3,5 | 91 | 54,5 |
| 6б | Русский язык | 14 | 14 | 2 | 4 | 3 | 5 | 3,2 | 64,3 | 42,9 |
|  | Математика | 11 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3,4 | 72,7 | 36,4 |
|  | География | 12 | 3 | 5 | 4 | - | 3,9 | 100 | 66,7 |
|  | Обществознание | 12 | - | 2 | 8 | 2 | 3,6 | 83,3 | 16,7 |
| 7 | Русский язык | 21 | 18 | 1 | 5 | 6 | 6 | 3,1 | 66,7 | 33,3 |
| Математика | 19 | - | 3 | 11 | 5 | 2,9 | 73,7 | 15,8 |
| Биология | 19 | 4 | 1 | 11 | 3 | 3,3 | 84,2 | 26,3 |
| География | 16 | 3 | 2 | 10 | 1 | 3,4 | 93,8 | 31,3 |
| 8 | Русский язык | 13 | 13 | 2 | 8 | 2 | 1 | 3,8 | 92,3 | 76,9 |
|  | Математика |  | 9 | - | 4 | 5 | - | 3,4 | 100 | 44,4 |
|  | Биология |  | 10 | - | 6 | 4 | - | 3,6 | 100 | 60 |
|  | Обществознание |  | 10 | - | 2 | 5 | 3 | 2,9 | 70 | 20 |

Исходя из анализа ВПР необходим: тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся; планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР; корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся; внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся;

**Диагностика функциональной грамотности обучающихся 8-9-х классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Функциональная грамотность** | **Класс** | **Кол-во уч-ся** | **Уровень** | | | | |
| **Высокий** | **Повышенный** | **Средний** | **Низкий** | **Недостаточный** |
| Читательская | 8 | 12 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 |
| 9 | 14 |  |  | 3 | 5 | 6 |
| Математическая | 8 | 12 | 2 | 4 | 2 | 1 | 3 |
| 9 | 15 | 1 | - | - | 6 | 8 |
| Естественно-научная | 8 | 10 | 1 | 1 | 3 | 1 | 4 |
| 9 | 15 | - | - | 3 | 5 | 6 |

Наиболее успешно обучающиеся справились с заданиями на умения:

-применять соответствующие естественно-научные знания для объяснения явления;

- распознавать, использовать и создавать объяснительные модели и представления;

- объяснять принцип действия технического устройства или технологии;

- выдвигать объяснительные гипотезы и предлагать их способы проверки;

- анализировать, интерпретировать данные и делать соответствующие выводы.

Затруднения у большинства обучающихся вызвали задания:

- на научное объяснение явлений;

- на умение делать и научно обосновывать прогнозы о протекании процесса или явления.

Рекомендации:

-на основе качественного анализа заданий данной работы включать в содержание уроков задания, направленные на формирование и развитие комплекса УУД, необходимых для решения подобных задач;

- использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты.

**Итоговая государственная аттестация**

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Экзамен** | **Количество обучающихся, принявших участие в ОГЭ** | **Количество обучающихся, сдавших экзамен на «2»  (*+в % от количества участников)\**** | **Количество обучающихся, сдавших экзамен на «3»**  **(*+в % от количества участников)\**** | **Количество обучающихся, сдавших экзамен на «4»**  **(*+в % от количества участников)\**** | **Количество обучающихся, сдавших экзамен  на «5»**  **(*+в % от количества участников)\**** | **Средний балл\*\*** |
| Русский язык | 16 | 5 | 5 | 4 | 2 | 3,2 |
| Математика | 16 | 7 | 4 | 5 | 0 | 2,9 |
| География | 7 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| Обществознание | 12 | 4 | 6 | 2 | 0 | 2,8 |
| Биология | 10 | 2 | 3 | 5 | 0 | 3,3 |
| Информатика | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 3,3 |

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса следует отметить, что результаты не стабильные, поэтому исходя из выше перечисленных результатов на 2024-2025 учебный год ставим проблемой, которую необходимо решать в течение следующего года:

- провести анализ ошибок, допущенных выпускниками в 2024 году, при необходимости скорректировать тематическое планирование рабочих программ;

- продолжить подготовку учащихся по разделам и темам, выполнение заданий по которым вызывает наибольшие затруднения;

- активно использовать цифровые образовательные платформы в урочной и внеурочной деятельности учащихся по закреплению изучаемого материала;

- учителям-предметникам необходимо регулярно использовать учебно-методические, аналитические и демонстрационные материалы, предоставляемые ФИПИ, включая методические материалы для предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ;

- учителям русского языка учитывать критерии оценивания письменной работы по русскому языку при проверке творческих работ, а также при проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- в рамках группы/класса обеспечить дифференцированный подход к обучению;

- прорабатывать не только типовые задачи, но и нестандартные варианты;

- увеличить количество часов на изучение предмета не только для мотивированных учеников, но и с отстающими учащимися в рамках элективных, факультативных занятий и кружков;

- усилить работу по формированию у обучающихся навыков смыслового чтения, работы с информацией, представленной в различной форме (графики, диаграммы, таблицы, схемы, иллюстрации, карты);

- организовывать на уроках активную работу школьников со справочной лингвистической литературой (словарями различных типов, справочниками);

- отрабатывать навыки рационального использования экзаменационного времени;

- изучать с обучающимися критерии оценивания письменных работ и практиковать взаимопроверку и самопроверку работ школьников по критериям проверки работ ОГЭ;

- проводить тренировочные ОГЭ в рамках учебной организации;

- учителям - предметникам регулярно повышать уровень квалификации.

Выпускники 11-го класса проходили государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ (11 человек), они сдавали как обязательные экзамены, так и экзамены по выбору.

В соответствии с планом подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, а также план-график подготовки к ЕГЭ в 2023-2024 учебном году;

- сформирована нормативно-правовая база ЕГЭ, где собраны все документы различных уровней управления образованием;

- проведен сбор информации по участию в ЕГЭ в 2023-2024 учебном году, определено количество предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ;

- информирование родителей учащихся выпускного класса и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний.

- проведены пробные экзамены в форме ЕГЭ для 11 класса по математике, русскому языку и предметам по выбору.

- проведены инструктивно – методические совещания с учителями-предметниками.

Для подготовки к ЕГЭ учителя и учащиеся используют бумажные и электронные пособия. Они разнообразны и имеются в достаточном количестве.

По решению Министерства Просвещения РФ учащиеся 11 класса сдавали ЕГЭ по предметам, которые необходимы для поступления в ВУЗы. Аттестация выпускников 11 класса была проведена на основании результатов ЕГЭ по русскому языку. Все выпускники 11-го класса получили аттестаты о среднем общем образовании.

Результаты единого государственного экзамена выпускников 11-го класса представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Математика (профильный уровень) | Математика (базовая) | Русский язык | Биология | Обществознание | Физика | Литература | Информатика |
| Сдавали всего | 5 | 6 | 11 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| % от сдававших по выбору | 60 | 40 | 100 | 10 | 30 | 30 | 10 | 10 |
| Неудовлетворительный результат | - | - | - | - | 3 | - | - | 1 |
| Максимальный балл | 74 | 4 | 72 | 46 | 70 | 54 | 51 | 62 |
| Минимальный балл | 40 | 3 | 42 | - | 32 | 41 | - | 34 |

Из анализа результатов ЕГЭ видно, что не все учащиеся показали высокое качество знаний по предметам по выбору. Низкое качество знаний по обществознанию и информатике. Два выпускника решили пересдать экзамен по данным предметам.

**Выводы:**

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2023 - 2024 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Качество образования по школе – 47 процентов, что на 3 процента больше, чем в прошлом учебном году.

3. Была проведена промежуточная аттестация за 2023-2024 учебный год. Одиннадцать обучающихся не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки и считается условно переведенными.

4. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 45 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

5. ГИА прошла в установленном порядке: не все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам.

Необходимо:

1. Администрации школы:

1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования.
2. Контролировать процесс реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.
3. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием ЭОР и единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа», расширить возможности дополнительного образования.
4. Разработать и реализовать комплекс мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность.

1. Педагогам-предметникам:

1. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2024-2025 учебный год.
2. Подготовить в срок до 01.09.2024 рабочие программы по предметам учебного плана:

* для 1-4-х по ФГОС НОО-2021, в соответствии с ФОП НОО и положением о рабочей программе;
* для 5-9-х классов по ФГОС ООО-2021, в соответствии с ФОП ООО и положением о рабочей программе;
* для 10-11-х классов по обновленному ФГОС СОО, в соответствии с ФОП СОО и положением о рабочей программе.

1. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 04.10.2023 № 738.
2. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии, ОБЗР и предмета «Труд (технология)» использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование на основании федеральных рабочих программам по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру в начальных классах, русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии, ОБЖ и учебному предмету «Труд (технология)» - в 5-11-х классах.

**1.2. Методическая работа**

В 2023-2024 учебном году в школе были проведены тематические педагогические советы:

* «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год»;
* «Формирование функциональной грамотности обучающихся в условиях ФГОС»;
* Организация системной подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ с целью повышения качества знаний».

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы.

В школе работали четыре методических объединения:

* Бурдейная Ю.Г. – руководителем школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла;
* Тулаева Ж.П. - руководителем школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла;
* Никитина Н.А. - руководителем школьного методического объединения учителей начальных классов;
* Катукова Т.А. - руководителем школьного методического объединения учителей физической культуры, технологии, музыки, МХК, ИЗО и ОБЖ и ОРКСЭ;

Работа методических объединений основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы. В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи мониторинга обученности и качества знаний, участия учителей и учащихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. Результаты анализировались на заседаниях ШМО, были даны рекомендации. Каждое МО работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, ориентировалось на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

В соответствии с планом работы школы на 2023-2024 учебный год организованы предметные недели по русскому языку и литературе, иностранному языку, истории и обществознанию, математике, информатике, физике, химии, биологии, начальному обучению, физической культуре.

С целью проанализировать эффективность использования на уроке форм и методов обучения, администрацией школы были посещены следующие уроки учителей-предметников. После посещения был проведен анализ и самоанализ уроков. Не все учителя используют различные формы и методы работы для повышения мотивации учащихся к урокам, повышения качества знания. Следует отметить, что учителя испытывают затруднения в планировании этапов урока с рациональным использованием времени, в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности, в активизации познавательного интереса учащихся на уроке. Каждому учителю после анализа урока были даны индивидуальные рекомендации.

Важнейшим направлением работы  методической службы школы  является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Тема курсов** | **Место прохождения** |
| Овчинникова Т.В. | «ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания обществознания в современной школе 2023/24», 144ч. | г. Брянск,  ООО «Агентство по современному образованию и науке» по программе дополнительного профессионального образования , 03.09.2023г., *заочно* |
| Катукова Т.А. | «Формирование финансовой культуры у учащихся 6-11 классов на уроках обществознания», 24ч. | г. Москва,  Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации с 20.11.23г. по 25.11.23г., *заочно* |
| «Особенности преподавания модуля «Основы православной культуры» в рамках предметной области «ОРКСЭ», 36ч. | Г.Владивосток,  ГАУ ДПО ПК ИРО с 22.04.24г. по 17.05.24г., *очно-заочно* |
| Калимасова А.Ю. | «Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее», 72ч. | г.Москва,  АНО « Центр непрерывного развития личности и реализации человеческого потенциала», с 04.09 23г. по 25.11.23г., *заочно* |
| «Федеральная рабочая программа воспитания в общеобразовательных организациях: механизмы реализации», 24 ч. | г. Москва, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания», с 21.08.23г. по 03.09.23г., *заочно* |
| Ефимова О.А. | «Проекты в начальной школе: развиваем самостоятельность и применяем знания на практике», 72ч. | г.Москва,  Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру», с 16.04.24г. по 14.05.24г., *заочно* |
| Можаева А.З. | «Проекты в начальной школе: развиваем самостоятельность и применяем знания на практике», 72ч. | г.Москва,  Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру», с 16.04.24г. по 14.05.24г., *заочно* |

1 учитель в течение года прошел переподготовку «Ведение профессиональной деятельности в сфере образования при реализации педагогической, проектной, исследовательской, культурно- просветительской деятельности по учебному предмету «Физика».

На протяжении всего учебного года учителя математики, химии, физики, биологии, русского языка и литературы участвовали в региональных семинарах по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

В этом учебном году учителя были аттестованы только на соответствие занимаемой должности. Самообразование остается в современных условиях одним из основных способов повышения квалификации. Все педагоги школы в начале 2023–2024 учебного года определились с темами самообразования. Источниками самообразования являлись методическая литература, учебные пособия, информационные ресурсы.

Вывод: необходимо создать условия, мотивирующие педагогов, для аттестации на высшую и первую квалификационные категории. Активизировать работу по наставничеству молодых специалистов.

***Аттестация педагогических работников***

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствии занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации педагогических работников. Оформлена папка по аттестации, в которой помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно - правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

В настоящее время I квалификационную категорию - 1 учитель (Тулаева Ж.П.).

В 2023-2024 учебном году методической службе необходимо совершенствовать работу с педагогами в овладении современными образовательными и воспитательными технологиями, современными методами и формами работы с детьми, организовать учёбу педагогического коллектива через методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, методические семинары, мастер-классы.

отмечены недостатки в методической работе:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного, основными задачами методической работы на новый учебный год являются:

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;

- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

- спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель.

Администрация школы участвует в работе районных семинаров директоров и заместителей директоров школ Черниговского муниципального округа.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в следующем учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по направлению «Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы», объединив усилия в решении проблемы «Эффективность «инструментария», используемого современным учителем для формирования функциональной грамотности обучающихся». С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Выявить и минимизировать профессиональные дефициты педагогов в период введения обновленных ФГОС и внедрение ФОП через курсовую подготовку, проведение семинаров, участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства и другие формы методической работы.

2.Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся.

3. Реализовать комплекс мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

4. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

* 1. **Работа с одаренными детьми**

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей. Цель данной работы: выявление и сопровождение одарённых детей. Большое внимание педагогический коллектив уделяет участию учащихся в конкурсах и олимпиадах различной направленности.

***Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников***

Показателем профессионального мастерства педагогов традиционно является участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников, их качественные результаты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **ФИ участника** | **Результат** | **Учитель** |
| Русский язык | 4 | Макаренко Мирослава | призёр | Никитина Н.А. |
| 10 | Красникова Татьяна | призёр | Горбунова И.В. |

***Олимпиады, конкурсы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Класс** | **ФИ участника** | **Результат** | **Учитель** |
| Районная олимпиада «Знаешь ли ты русский язык» | 5 | Волобой Анастасия | призёр | Чиликова Е.С. |
| Мальцева Анна | призёр |
| Ковтун Дарья | призёр |
| Районный конкурс «Talent Show» | 9 | Решетникова Анна | победитель | Мочалова Н.Г. |
| 9 | Ващук Юлия |
| 10 | Сирица Малика |
| 10 | Ильюк Ульяна |
| Районный конкурс  « Золотое пёрышко» | 1 | Баганастюк Елизавета | победитель | Чикичёва Л.С. |
| 3б | Андреев Архип | призёр | Ефимова О.А. |
| 4 | Заболотный Евгений | призёр | Никитина Н.А. |
| 2 | Михайлова Александра | участник | Можаева А.З. |

Вместе с тем, с каждым годом увеличивается число учащихся, участвующих в краевых, всероссийских и международных мероприятиях, так и в этом году учащиеся принимали участие в различных мероприятиях: «Всероссийский экодиктант», «Всероссийский исторический диктант», «Диктант Победы», в различных «Уроках Цифры», в уроках по финансовой грамотности, Международная игра-конкурс «Русский медвежонок», Международная игра-конкурс по природоведению «Астра», Международный математический конкурс «Кенгуру».

**1.4. Аналитическая информация о состоянии воспитательной работы МБОУСОШ №3 за 2023-2024 учебного года**

**1.Цели на 2023-2024 учебный год:**

***цель воспитания*** в МБОУ СОШ №3 - личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

**2. Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на 2023-2024 учебный год:**

1. реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2. реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
3. вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
7. организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8. организовывать профориентационную работу со школьниками;
9. развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
10. организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**3.Основные направления деятельности образовательной организации:**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялась в рамках следующих направлений воспитательной работы школы:

* гражданское воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* приобщение к культурному наследию;
* популяризация научных знаний;
* развитие творческой одаренности;
* развитие научного, инженерного иинновационного мышления;
* экологическое воспитание;
* трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
* физическое воспитание;
* профилактика заболеваемости, травмвтизма и оздоровление учащихся;
* развитие управленческого мышления;
* сотрудничество с социумом и родительским сообществом.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

**Работа МО классных руководителей:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО руководителя | Периодичность | Количество  теоретических  семинаров  (наименование, дата проведения) | Количество  организационных  совещаний (наименование, дата проведения) | Количество  практических  семинаров  (наименование, дата проведения) | Количество открытых  классных  часов  (наименование, дата проведения) |
| Чумичкина А. А. | 1 раз в четверть |  | 27. 05. 2024 «Планирование воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год.» | 26. 03. 2024 «Организация внеурочной деятельности при помощи оборудования Точка Роста» | 13.05 Литературно-музыкальная Композиция «Непрошенная война».(4 кл. Никитина Н. А.) |

**Участие в муниципальных конкурсах, соревнованиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название конкурса** | **Возраст и кол-во участников** | **Результаты** |
| Фестиваль – конкурс патриотической песни «Песни России» | 3б- 15 чел. | Лауреаты II степени |
| Районный конкурс «Юный техник» | 3а-4 | 3 призёра,1 грамота за участие |
| 3б- 1 чел. | призер |
| Районный конкурс рисунков «Рыцари дорожной безопасности» | 2- (8-9 лет) – 4 чел. | 1 место – 1 чел.  3 место – 1 чел.  Грамота за участие – 2 чел. |
| Районный конкурс рисунков «ПДД –взгляд из-за парты» | 2- (8-9 лет) – 6 чел. | Грамота за участие – 6 чел. |
| Районный конкурс рисунков  «Охрана труда глазами ребёнка». Школьный этап. | 2- (8-9 лет) – 2 чел. | Грамота за участие – 6 чел. |
| 1- 4ч | Грамота за участие |
| 4-5ч | Грамота за участие |
| Районный конкурс детского творчества «Витает в воздухе весна…» | 2- 8лет – 2 чел. | Призёр – 2 чел. |
| Районная патриотическая акция «Мы помним, мы гордимся» | 2- 8 лет – 2 чел. | Грамота за участие – 2 чел. |
| 3б- 2 чел. |  |
| 8-5 |  |
| 11-2 |  |
|  | Грамота школе за активное участие в акции |
| Конкурс по каллиграфии среди обучающихся классов Черниговского района «Золотое пёрышко» | 2- 9 лет – 1 чел. | Сертификат – 1 чел. |
| 1-1 | 1 победитель |
| 3б- 1 чел. | призер |
| 4-1 | Призёр |
| Районный Пасхальный фестиваль | 3б- 2 чел.  3б- 6 чел. | Лауреаты I степени  дипломанты |
| 4 | Победитель,  Лауреат I степени в конкурсе |
| 8-14 лет, 2 чел | Победитель |
| Фестиваль детского творчества «Солнечный круг» | 3б- 7 чел. |  |
| Муниципальный фестиваль «ГТО всей семьёй» среди семейных команд Черниговского округа | 4-1 | Победители, 2 место, |
| Муниципальный конкурс патриотических театральных постановок «Журавли». | 4 кл | Победители |
| Тематическая выставка рисунков, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне. (Железнодорожная станция  пгт. Сибирцево) | 4- 3 учащихся |  |
| Конкурс творческих работ «Памяти героев верны!» | 6б-1 учащийся, 12 лет | участник |
| Литературном конкурс « Живая классика» | 8- 14 лет, 1 чел | Участник |
| «Рекорд Победы» эстафета посвященная Дню Победы в ВОВ | 9- 8 | участники |
| **«Чистая среда – какой я её вижу» в номинации: Эколитература.** | 11-1,7-2 | Призер, 2 участника |
| **Районные соревнования по лыжным гонкам на кубок Главы** | 7-8 кл.-5 ч | участники |
| **Участие в различных акциях к 23 февраля, 8 марта, 9 мая** | 1-11 |  |
| **Районная игра «Победа»** | 7 кл. | 2 место |
| **Районный этап игры «Зарница 2.0»** | 9-10 кл-10 ч. | 3 место |
| **Районная игра«»Орлёнок»** | 10-9 | участники |
| **Районный конкурс эскизов стелы дороги М -60** | 9 кл.-5 |  |
| Районная игра «Безопасное колесо» | 6б | участники |
| Районный Фотоконкурс "Безопасность на дорогах начинается с семьи" | 6б-1, 5-1 |  |
| Смотре строя и песни | 7-10 кл | участники |

**Участие в краевых и всероссийских конкурсах, соревнованиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Где проводился | Возраст и кол-во участников | результаты |
| Участие в конкурсе «Астра». | МБОУСОШ №3  Всероссийская –онлайн –олимпиада | 2- 8-9 лет. – 11 чел. | Диплом I степени – 1 уч.  Диплом III степени – 2 уч.  Сертификат участника – 8 чел. |
| Онлайн-олимпиады Учи.ру «Ближе к Дальнему» для 2-го класса | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9 лет – 10 чел. | Диплом – 4 чел.  Похвальная грамота – 5 чел.  Сертификат участника – 1 чел. |
| Первый тур олимпиады по математике | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9 лет – 14 чел. | Диплом – 4 чел.  Похвальная грамота – 4 чел.  Сертификат участника – 6 чел. |
| 3б- 13 чел. | Диплом победителя – 6 чел.Похвальная грамота – 4 чел. Сертификат – 3 чел. |
| Онлайн-олимпиады Учи.ру по финансовой грамотности и предпринимательству | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9 лет – 13 чел. | Диплом – 4 чел.  Похвальная грамота – 2 чел.  Сертификат участника – 7 чел. |
| 3б- 11 чел. | Диплом победителя – 3 чел.Похвальная грамота – 5 чел.Сертификат – 3 чел. |
| Тематическая неделя «Математика — ключ ко всем наукам» | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9лет – 5 чел. | Диплом – 1 чел.  Сертификат участника – 4 чел. |
| Онлайн-олимпиады Учи.ру  по окружающему миру | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9 лет – 9 чел. | Диплом – 3 чел.  Похвальная грамота – 2 чел.  Сертификат участника – 4 чел. |
| 3б- 1 чел. | Диплом победителя |
| Онлайн-олимпиады Учи.ру  по английскому языку для 2-го класса | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи. ру | 2- 8-9 лет – 8 чел. | Диплом – 1 чел.  Похвальная грамота – 3 чел.  Сертификат участника – 4 чел. |
| Марафоны на платформе «Учи.ру» | в течение полугодия | 3б- 15 чел. |  |
| Краевой конкурс рисунков  «Женщина – водитель». Школьный этап. | МБОУ СОШ №3 | 2- 8-9 лет. | Грамота за 2 место – 1 чел.  Грамота за 3 место 1 чел.  Грамота за участие – 3 чел. |
| Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка» | Образовательный портал Ника | 2- с 7-11 лет | Диплом победителя – Трач Анна (05.01.2024г.) |
| Патриотическая акция «РИСУЕМ ПОБЕДУ – 2024» | Победа РФ. | 2- 8-9лет | Диплом -2 чел. |
| 1 | 2 Хуланова Т., Савченко Д.. (школа) |
| 3а-3 |  |
| Олимпиада по математике «Клеверенок. Сезон 18» | Всероссийская олимпиада школьников «Клеверок» | 2- 8 лет | Диплом победителя – 1чел. |
| Всероссийский творческий конкурс в честь Дня Победы «МОИ ДЕДЫ КОВАЛИ ПОБЕДУ» | Образовательный портал Ника | 2- 8 лет | Диплом призёра – 1 чел. |
| Всероссийский конкурс «Рисуем вечный огонь» | мосгаз | 2-2, 3а-3, 4 -7 |  |
| Конкурс детского рисунка онлайн-школы рисования и рукоделия «SkillBerry» | апрель | 3б- 1 чел. | победитель |
| Всероссийский спортивно – физкультурный комплекс II ступени | апрель | 3б- 1 чел. | Золотой знак отличия |
| «Взгляд из-за парты» - ролик по ПДД – региональный этап | февраль | 3б- 15 чел. | участники |
| Международный чемпионат начальной школы «Вундеркинд» | март | 3б- 7 чел. | Похвальная грамота – 3 чел.  Сертификат – 4 чел. |
| Всероссийский детский творческий конкурс, посвящённый 9 мая  «В этот День Победы… | **Всероссийский**  Высшая Школа Делового Администрирования  г. Москва | 1. Заболотный Евгений | **Победитель**, |
| Всероссийская познавательная онлайн- викторина «9 Мая в вопросах и ответах» | **Всероссийский**  «Развитие творческого потенциала детей и молодёжи» ВШДА | 1. Заболотный Евгений | Диплом  . |
| Всероссийский конкурс  «Великая страна! Великая Победа!»  Номинация: Коллаж «Я помню! Я горжусь!»  (25.04 2024 г.) | **Всероссийский**  Всероссийские конкурсы и олимпиады для школьников «Мастерская талантов»  г. Москва | 1.Кузина Дарья | Победитель, 1 |
| Международный конкурс  «Изумрудный город»  Номинация: Выставка «Я помню- я горжусь» | **Международный**  Дистанционные мероприятия для детей и родителей  г. Москва | 1.Кузина Дарья | Победитель, 1 |
| Всероссийский открытый патриотический конкурс с международным участием «79 лет Великой Победы» | **Всероссийский**  Всероссийский творческий центр «Мультяшкино»  г. Москва | 1.Кузина Дарья | Победитель, 2 |
| Международный дистанционный «Школьный Инфоконкурс -2024» по математике  (20.05.2024г.) | **Международный** | 1.Кузина Дарья  2.Туник Екатерина | **Диплом 2 степени**  ЭТ 3473618634  **Сертификат**  ЮЯ 17297667 |
| Международный дистанционный «Школьный Инфоконкурс -2024» по русскому языку  (20.05.2024г.) | **Международный** | 1.Туник Екатерина | **Диплом 1 степени**  ЭТ 18514279 |
| Международный дистанционный «Школьный Инфоконкурс -2024» по окружающему миру  (20.05.2024г.) | **Международный** | 1.Туник Екатерина | **Диплом 1 степени**  ШЯ 32644173 |
| Акция «О, спорт- ты мир!»  Номинация: «Семья, здоровье, спорт!»  (Май, 2024г.) |  | 1.Заболотный Евгений  (видеоролик) | Итоги подводятся |
| 8 кл.-2 ч |  |
| Патриотическая акция « Письмо Солдату», посвящённая праздновании. 79-й годовщине Великой Победы | школа | 1-11 кл. |  |
| Всероссийская лыжная гонка « Лыжня России» | С.Дмитриевка, | 6-8 кл 3 чел | **победитель** |
| Международная патриотическая акция «»Диктант Победы | **школа** | 5-11 кл |  |
| Межмуниципальный конкурс «Герои Отечества» | **УО** | 4 кл |  |
| Всероссийская акция «Линейка Памяти» |  | 1-11кл |  |
| Муниципальном этапе чемпионата России по чтению вслух «Страница 24». | **Районная библиотека** | 10-3 ч | участники |
| Всероссийские акции: "Крокус памяти" и "Окна памяти" |  | 208 | участники |
| Акция "Пишу тебе,Герой! |  | 1-11 кл |  |
| Сертификат за активное выполнение интерактивных заданий на образовательной платформе Учи.ру  Дорофеев М., Костромин К., Кузнецова Э., Маркина М., Михайлова А., Резников Д., Рынгин А., Сиваков Д., Смольянинова Н., Торопыгин И., Трач А., Чумичкина В., Чупок А., Колягин А., Дорошенко Д. | | | |

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год показал ряд положительных направлений в деятельности педагогического коллектива. Однако некоторые вопросы требуют доработки и внимания. Исходя из этого: **цель работы школы** в 2024/25 учебном году:

- повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения цели были определены следующие задачи:

• обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

• повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

• повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

• организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

• продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

Исходя из анализа работы МБОУСОШ №3 2023-2024 учебного года, в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив школы будет работать над темой: «**Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»** и ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

**ЗАДАЧИ**:

- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- Повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

- Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

- Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

- Совершенствовать управленческую компетенцию административной команды МБОУСОШ №3.

**Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. ***План организационных мероприятий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы. | В течение года | Директор | Обеспечение условий работы школы |
| Организация образовательного процесса | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ |
| Организация оперативных совещаний с коллективом | В течение года | Директор и зам. директора по УВР и ВР | Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях |
| Организация работы педагогического совета | В течение года | Директор и зам. директора по  УВР и ВР | Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года |
| Организация работы Совета работников школы | В течение года | Директор | Решение актуальных вопросов |
| Организация работы Методической службы школы | В течение года | Зам.директора по УВР | Решение актуальных проблем методической работы |
| Организация работы Совета профилактики | В течение года | Зам.директора по ВР | Решение проблемных педагогических ситуаций |
| Распределение недельной нагрузки  учителей-предметников | Август 2024 года | Администрация | Тарификация на год |
| Формирование графика оценочных процедур | Август, декабрь 2024г. | Зам.директора по УВР | График контроля и оценки |
| Организация льготного питания учащихся.  Обеспечение режима горячего питания | В течение года | Зам.директора по АХР | Выполнение программ по здоровьесбережению |
| Организация работы библиотеки:  -анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками;  - проверка плана работы библиотеки с учащимися;  -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях;  -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы | В течение года | Педагог-библиотекарь | Обеспечение школы информационными ресурсами |
| Организация работы по подготовке и проведению  Промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах | В течение года | Зам.директора по УВР | Контроль качества образования |
| Организация работы по подготовке и проведению  итоговой аттестации в 9, 11 классах | В течение года | Зам.директора по УВР | Контроль качества образования |

***1.2. План организации образовательного процесса***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Составить расписание урочных и внеурочных занятий | Перед каждой учебной четвертью | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Организовать и провести ВПР | Март-май | Директор, заместитель директора по УВР |
| Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | По плану работы организаторов олимпиад | Учителя, заместитель директора по ВР |
| Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Назначить классных руководителей | Август | Директор |
| Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО | Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля | Заместитель директора по УВР |
| Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО | Февраль, март, май | Заместитель директора по УВР |
| Организовать прием в 1-е классы | Апрель-сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам | Май – август | Заместитель директора по УВР |
| Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы | В течение года | Ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы |
| Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя, заместитель директора по УВР |

* 1. ***План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| *Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9, 11 в 2024 году* | | | |
|  | Проведение анализа итогов проведения ГИА в 2024 году и подготовка аналитического отчёта по итогам ГИА-9,11. | Август | Зам. директора по УВР |
|  | Рассмотрение итогов ГИА-9, 11  - на августовском педсовете по итогам проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году и основных задачах на 2024-2025 уч. год  -на школьных методических объединениях учителей-предметников | Август | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| *Раздел 2. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА-9, ГИА-11* | | | |
|  | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещания;  - на классных часах, родительских собраниях | Октябрь-май | Зам.директора по УВР,  классные руководители |
|  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе. | В течение года | Директор школы |
|  | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь - апрель | Зам.директора по УВР |
| *Раздел 3. Организационное и организационно-технологическое обеспечение* | | | |
| 3.1. | **Педагогические советы:**  -«Итоги проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году и основных задачах на 2024-2025 учебный год»;  - «Организация системной подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ с целью повышения качества знаний»  -О ходе подготовки к ГИА (промежуточные итоги работы за 1 полугодие);  - О допуске к ГИА учащихся 9,11 классов;  -О выпуске учащихся 9,11 классов;  -Результаты ГИА-2025. | Август 2024г.  Ноябрь 2024г.  Декабрь 2024г.  Май 2025г.  Июнь 2025г. | Директор школы,  зам. директора по УВР |
| 3.2. | **Совещания при администрации**:  - План подготовки к ГИА-2025;  -Организация работы по подготовке к ГИА с учащимися «группы риска»;  -О прохождении программ по предметам и выполнении норм контрольных, практических работ;  -О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации и ГИА;  -Об итогах проверки классных журналов, где обучаются кандидаты на медаль.  -Содержание и алгоритм подготовки выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА, план подготовки к ГИА;  -Нормативная база ОГЭ и ЕГЭ;  - Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ. | Сентябрь 2024 Сентябрь 2024,  январь 2025г.  Декабрь 2025, май 2025г.  Март 2025 г.  Май 2025 г.  Сентябрь 2024 года  В течение года Октябрь 2024, февраль 2024 г. |  |
| 3.3. | Сбор сведений об обучающихся 9,11 классов (ксерокопии паспортов) | До 1.10.2024г. | Зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 3.4. | Сбор сведений:  - о предварительном количестве участников ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету;  - о количестве выпускников 9,11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ;  - об участии в ЕГЭ и ОГЭ детей с ОВЗ;  - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по предметам, аналогичным заданиям и технологии проведения ЕГЭ и ОГЭ;  - об участии в пробных ЕГЭ и ОГЭ. | Ноябрь-декабрь 2024г. | Зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 3.6. | Обеспечение приема заявлений и других документов на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, написание итогового сочинения (изложения); | В соответствии с Порядком проведения ГИА | Зам.директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| 3.7. | Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения) | В соответствии с утвержденными сроками. | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 3.8. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку | В соответствии с утвержденными сроками | Директор школы, зам.директора по УВР |
| 3.9. | Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9, ГВЭ, итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку | Согласно утвержденным срокам | Зам. директора по УВР |
| 3.10. | Консультирование учащихся и родителей | В течение года | Зам. директора по УВР |
| *Раздел 4. Обеспечение информационной поддержки* | | | |
| 4.1 . | Знакомство педагогов и учащихся с Интернет-ресурсами по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (демонстрационные варианты, официальные сайты) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Оформление стенда «ГИА», оформление странички сайта школы по вопросам ГИА. Размещение на официальном сайте школы информации:  - о порядке организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ на территории Приморского края в 2022 году;  -о местах регистрации участников ГИА;  -о местах проведения ЕГЭ и ОГЭ в основные и дополнительные сроки;  -о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;  -об ответственности участников и организаторов ЕГЭ и ОГЭ за нарушение порядка проведения экзаменов в независимой форме;  - о порядке регистрации участников ЕГЭ в дополнительные сроки | Сентябрь 2024 года – май 2025 года  Ноябрь 2024 года  Январь 2025 года  Ноябрь 2024 года  Апрель 2025 года | Зам. директора по УВР |
| *Раздел 5. Управление. Контроль* | | | |
| 5.1. | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников. | Октябрь, до 1 февраля | Классные руководители |
| 5.2. | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимой педагогами,  собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями). | В течение учебного года | Учителя-пре6дметники, зам.директорапоУВР |
| 5.3. | Подготовка к государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь, декабрь, февраль,  апрель | Зам.директора по УВР,  классные  руководители,  учителя-предметники |
| 5.4. | Контроль за организацией учебной и внеурочной деятельности по предмету, за качеством проведения уроков, факультативных, элективных курсов, индивидуальных дополнительных занятий с выпускниками, системностью и результативностью проведения тренировочных и диагностических работ. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО |
| 5.5. | Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на заседаниях цикловых МО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ 2025 | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 5.6. | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Зам.директора по УВР |
| 5.7. | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам.директора по УВР |
| 5.8. | Подача заявлений обучающихся 9,11 на экзамены по выбору | До 1 февраля, 1 марта | Зам.директора по УВР |
| 5.9. | Проведение пробных репетиционных экзаменов | Декабрь, апрель | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.10. | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку | Декабрь, февраль, март | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 5.11. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | Зам.директора по УВР |
| *Раздел 6. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов* | | | |
|  | Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов ОУ, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА | Сентябрь 2024-апрель 2025г. | Руководители ШМО,  зам. директора по  УВР |
|  | Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
|  | Участие учителей-предметников в круглых столах, мастер-классах (в рамках проведения районных семинаров), организованных по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 9, ГИА - 11. | сентябрь 2024 –  июнь 2025. | Зам.директора по  УВР, рук. ШМО, |
|  | Разработка учителями-предметниками планов дополнительной индивидуальной подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА - 9, ГИА - 11. | Сентябрь 2024г. | Учителя-предметники |
|  | Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения. Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Особенности проведения ГИА по предметам. Методика подготовки обучающихся к экзаменам по предметам. | 1 раз в четверть по планам ШМО | Руководители ШМО |
|  | Проведение тренировочных работ, репетиционных работ русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь 2024г. – апрель 2025г. | Заместитель  директора по УВР |
|  | Заседания методических объединений по проблемам:  Проектирование образовательного процесса для достижения планируемых результатов;  Современные методы повышения мотивации учащихся на уроках математики, физики, информатики;  Современные формы уроков в условиях реализации ФГОС ООО. | Сентябрь, ноябрь 2024г.  Январь 2025г. | Заместитель  директора по УВР  руководители ШМО |
|  | Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
|  | Организация в ОУ системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися | В течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению | В течение учебного года | Учителя предметники |

* 1. ***План работы по выявлению и ликвидации пробелов в знаниях выпускников 9,11 классов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года  Цель: разработать план устранения проблем и обеспечить безусловное его выполнение в течение года. | сентябрь | Руководители ШМО  Учителя - предметники | Принятие своевременных мер, направленных на повышение качества подготовки выпускников. |
| Анализ реализации факультативных и элективных курсов, направленных на формирование и развитие научно-исследовательских, творческих, практических компетенций обучающихся (7-9,10 классов) | До 01.09. | зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| Составление педагогами индивидуальных тематических планов работы со слабоуспевающими обучающими и с каждым выпускником. | Сентябрь | Учителя - предметники | Выявление слабых обучающихся и индивидуальная подготовка к итоговой аттестации с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов |
| Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | Постоянно | зам. директора по УВР, руководители ШМО | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, качество проведения уроков, и консультаций. |
| Работа учителей в разноуровневых группах по устранению пробелов в знаниях обучающихся | В течение года | Учителя - предметники |
| Взаимопосещение уроков учителями – предметниками с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА | В течение учебного года | Руководители предметныхШМО  Учителя - предметники |
| Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ 2024. | В течение года по плану контроля | зам. директора по УВР, руководители МО |
| Проверка администрацией школьной документации (кл.журнал, тетради, дневники) | В течение года | зам. директора по УВР |
| Консультации по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение года | зам. директора по УВР Учителя - предметники |
| Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем предметам. | Сентябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| Контроль за посещаемостью занятий и консультаций | В течение года | зам. директора по УВР |
| Проведение мониторинга качества знаний обучающихся 9,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору. | Не менее 1 раза в четверть |  | Отработка процедуры проведения ГИА |
| Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года по плану | зам. директора по УВР, руководители МО | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося. |
| Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по профилю выбранных ОГЭ, ЕГЭ. | В течение года по плану | зам. директора по УВР, руководители МО |
| Размещение на стенде и сайте школы КИМов и информации по ОГЭ, ЕГЭ | В течение года, постоянно | зам. директора по УВР | Повышение информационной компетенции участников образовательного процесса  по вопросам организации и проведения экзаменов |
| Проведение классных часов по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, устранению пробелов в знаниях обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед-консультаций по информированию о результатах подготовки к ГИА.  Знакомство с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ.  Приказами Минобрнауки РФ, Сроками проведения ОГЭ, ЕГЭ (расписание по предметам)  Официальными сайтами по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.  Об общественном наблюдателе на ОГЭ, ЕГЭ. | Октябрь –  Май.  В течение года по мере поступления документов | зам. директора по УВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей о результатах учебной деятельности обучающегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| Участие педагогов в тематических семинарах для учителей-предметников. | В течение года | зам. директора по УВР, учителя - предметники | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |

* 1. ***План работы с одаренными детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности. | Руководители ШМО,  зам. директора по УВР, учителя-предметники | Август |
|  | Разработка плана работы с одаренными детьми на 2024-2025 учебный год, составление базы одаренных детей. | Классные руководители  одаренных (мотивированных) детей, зам. директора по УВР | Сентябрь |
|  | Организация работы, создание условий для развития способностей и таланта обучающегося. | Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники, кл. руководители | Сентябрь-октябрь |
|  | Планирование и подготовка и проведение школьных туров предметных олимпиад. | Руководители ШМО,  учителя-предметники,  зам. директора по УВР | По плану школы |
|  | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Зам. директора по УВР | Октябрь |
|  | Определение уровня результативности индивидуальной работы учителей с одаренными детьми. | Зам. директора по УВР | Ноябрь |
|  | Планирование и подготовка и проведение школьных предметных недель. | Руководители ШМО,  учителя-предметники,  зам. директора по УВР | По плану школы |
|  | Участие в муниципальных предметных олимпиадах. | Руководители ШМО,  учителя-предметники,  зам. директора по УВР | По плану УО |
|  | Анализ результатов муниципальных предметных олимпиад. | Зам. директора по УВР | Декабрь |
|  | МО учителей-предметников: «Система работы с одарёнными детьми». | Руководители ШМО | В течение года |
|  | Организация и участие в школьных интеллектуальных конкурсах. | Классные руководители,  учителя-предметники, зам. директора по ВР | В течение года |
|  | Организация и участие во Всероссийских и международных интеллектуальных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Астра» и др. | Классные руководители,  учителя-предметники, зам. директора по УВР | По плану |
|  | Участие в научно – практической конференции. | Учителя-предметники,  зам. директора по УВР | По плану УО |
|  | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми. | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | В течение года |
|  | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми. | Учителя-предметники | В течение года |
|  | Анализ предоставляемых школой возможностей развития одаренных детей. | Зам. директора по УВР | Май |

* 1. ***План работы по предупреждению неуспеваемости***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися (по желанию родителей и детей) | Весенние, осенниеканикулы | Учителя - предметники |
| Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, зам директора по ВР |
| Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Руководители ШМО |
| Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающимиучащимисяна педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР |
| Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течениеучебногогода | Зам. директора по УВР, зам директора по ВР |

* 1. ***План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми и детьми «группы риска»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска» и из неблагополучных семей. | Зам. директора по УВР, социальный педагог | Сентябрь |
|  | Составление списков учащихся, заполнение  диагностических карт. | Классные руководители | Сентябрь |
|  | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска. | Классные руководители,  соц. педагог | Сентябрь |
|  | Проведение заседаний ШМО по вопросу создания условий успешности обучения данной категории учащихся. | Рук. ШМО | В течение года |
|  | Организация совместной деятельности школы и инспектора ПДН, КДН | Соц. педагог | По графику |
|  | Систематизация работы кл.рук. по контролю за обучением учащихся, имеющими низкую учебную мотивацию. | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  | Контроль за посещаемостью учащимися уроков. | Соц. педагог | В течение года |
|  | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями по выявлению затруднений у учащихся. | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  | Контроль за системой работы учителя по ведению тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок. | Рук. ШМО | В течение года |
|  | Контроль за системой работы учителя по ведению дневников, их проверкой и своевременным доведением до сведения родителей результатов обучения учащихся. | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  | Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определения перспектив работы с ними. | Зам. директора УВР | По плану |
|  | Посещение уроков учителей, с целью изучения работы учителя на уроке с учениками группы риска. | Зам. директора по УВР | В течение года |
|  | Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц их заменяющих. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | В течение года |
|  | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся. | Классные руководители | В течение года |
|  | Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. | Педагог-психолог | В течение года |
|  | Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | Учителя-предметники | 1 раз в четверть |

* 1. ***План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный год обучения, условно переведёнными в следующий класс и неуспевающими обучающимися***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести дополнительную диагностику для, уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся, переведенных условно, и составить план их ликвидации. | 1 неделя сентября | Зам. директора по УВР |
| Назначить приказом по школе учителей начальной школы, учителей-предметников для проведения занятий с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации задолженности. | До 1 сентября | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Составление индивидуальных планов работы с учащимися, переведенными условно |  | Зам. директора по УВР |
| Проведение индивидуальных занятий и консультаций с учащимися. | До срока ликвидации задолженности | Учителя-предметники |
| Контроль посещения учебных и дополнительных занятий обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год обучения. | В течение учебного года | Классный  руководитель |
| Организация аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно. | В установленные сроки | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| Собеседование с учащимися, оставленными на повторный год обучения и их родителями. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Работа с учителями-предметниками, классными руководителями по предупреждению второгодничества. | В течение учебного года | Администрация школы |
| Контроль за учебной деятельностью учащихся, оставленных на повторное обучение. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР, классные руководители, соц.педагог |
| Выявление группы слабоуспевающих учащихся | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости, объективности выставления оценок. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний. | В течение года | Учителя-предметники |
| Заседание ШМО по вопросу о причинах неуспеваемости учащихся и преодоление неуспеваемости. | По мере необходимости | Руководители ШМО |
| Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости. | В конце каждой четверти | Социальный педагог |
| Предварительные итоги успеваемости. | За 10 дней до конца четверти | Классные руководители |
| Составление графика работы учителей предметников со слабоуспевающими учащимися. | В конце четверти | Учителя-предметники, классные руководители |
| Отчёт по итогам четверти. | К заседанию педагогического совета | Классные руководители |
| Занятия учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. | Согласно графику | Учителя-предметники, классные руководители |
| Беседа с родителями. | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Беседа с учащимися. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности. | В течение года | Руководители ШМО |
| Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися | К заседанию педагогического совета | Зам. директора по УВР |

* 1. ***План мероприятий по профилактике***

***суицидального поведения учащихся***

**Цель**: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи**:

1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.

2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.

3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска».

5) Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| Выявление:  -несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, суицидам;  -несовершеннолетних и семей находящихся в СОП;  -фактов жестокого обращения с детьми;  -родителей, оказывающих на детей отрицательное влияние и не надлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию и обучению детей. | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН |
| Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением | В течение года | Педагог-психолог |
| Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов | Сентябрь–ноябрь 2024г. | заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| Изучение занятости учащихся «группы риска» в свободное от школы время. Вовлечение в работу кружков, клубов, секций.  Контроль за посещение занятий в учреждения дополнительного образования. | Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.  Ежемесячно | Социальный педагог, инспектор ПДН, классный руководитель |
| Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | В течение года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| Организация работы с учащимися в каникулярный период | В течение года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| Проведение оперативно-профилактических мероприятий и рейдов. | В течение года: по согласованию;  в период каникул;  еженедельно; | Инспектор ПДН, представитель администрации Черниговского района, представители МБОУСОШ № 3 с. Черниговка |
| Посещение на дому неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Исследование уровня адаптации и готовности пятиклассников ко второй ступени обучения. | Октябрь 2024 г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе (5 класс) | Ноябрь – декабрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу) | Октябрь, ноябрь 2024 г. | Классные руководители, педагог-психолог |
| Психологическая диагностика учащихся для определения факторов риска суицидального поведения (7-11 классы) | Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г. | Педагог-психолог |
| Изучение эмоционального состояния учащихся 9, 11 классов перед проведением пробных и официальных экзаменов (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ). | Ноябрь 2024 г.  Май 2025 г. | Педагог-психолог |
| Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху» | Март 2025 г. | Педагог-психолог |
| Организация консультаций для родителей: школьный психолог, специалисты медико-психолого-педагогического консилиума, специалисты социальной защиты населения, инспектор ПДН | Ежеквартально | Социальный педагог |
| Родительские собрания в 1-11 классах: | Ноябрь 2024 г.  Декабрь 2024 г.  Март 2025 г. | Классные руководители |
| Индивидуальное консультирование обучающихся (Психологическая поддержка обучающихся 1-11 классов) | В течение года | Педагог-психолог |

***3.11.План мероприятий по профилактике законопослушного поведения несовершеннолетних***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление детей «группы риска», детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и малообеспеченных семей | 1-11 классы | сентябрь | Классный руководитель |
| Организация заполнения в классах социальных паспортов | 1-11 классы | сентябрь | Классный руководитель  социальный педагог |
| Составление социального паспорта школы | 1-11 классы | сентябрь | Классный руководитель |
| Вовлечение «трудных» учащихся в работу кружков и секций. | 1-11 классы | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся (индивидуальные беседы, вызов на Совет профилактики) |  | по мере необходимости | Классный руководительпедагог-психолог, социальный педагог |
| Оказание учащимся информационно-правовой помощи, защита их интересов | 1-11 классы | по мере необходимости | Социальный педагог |
| Оказание помощи вновь прибывшим учащимся в адаптации в новом классном коллективе | 1-11 классы | по мере необходимости | Классный руководительпедагог-психолог |
| Оказание помощи воспитанникам в трудной жизненной ситуации | 1-11 классы | по мере необходимости | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Обучение учащихся способам разрешения конфликтов (тренинговые занятия, разыгрывание конкретных жизненных ситуаций, ролевые игры) | 5-11 классы | по мере необходимости | Педагог-психолог |
| Контроль над посещаемостью уроков, поведением детей «группы риска» | 1-11 классы | ежедневно | Классный руководитель социальный педагог |
| Санитарно-просветительская работа по темам вредных привычек | 1-11 классы | Ноябрь, декабрь, март, апрель | Классные руководители медицинский работник |
| Просветительская работа по соблюдению правил дорожного движения | 1-11 классы | Сентябрь, декабрь, март, май | Классный руководитель |
| Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей | 1-11 классы | сентябрь | Социальный педагог |
| Привлечение родителей к воспитательной работе с обучающимися | 1-11 классы | в течение года | Классный руководитель |
| Индивидуальное консультирование родителей: | 1-11 классы | по запросам | Классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог |
| Просвещение родителей:  - Стили семейного воспитания  - Поощрение и наказание детей  - Чему надо научить своего ребенка?  - Значение труда в воспитании детей  - Памятка для родителей о том, как уберечь своих детей от насилия | 1-11 класс | раз в четверть | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Изучение государственных и международных документов по правам человека, о положении в обществе и правах ребенка | 1-11 класс | постоянно | Классный руководитель |
| Проведение бесед по правовой тематике с разъяснением учащимся ответственности за совершение правонарушений | 1-11 класс | раз в месяц | Классный руководитель |
| Изучение федеральных, региональных и локальных нормативно-правовых документов, необходимых для профилактики правонарушений несовершеннолетних |  | постоянно | Классный руководитель учитель-предметник, педагог-психолог, социальный педагог |
| Анкетирование учащихся | 5-11 класс | сентябрь | Классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог |
| Диагностика учащихся | 1-11 класс | по запросам | педагог-психолог, социальный педагог |
| Анкетирование родителей:  - Анкета с целью выявления уровня педагогической культуры родителей и формы взаимодействия семьи и школы | 1-11 класс | март-апрель  сентябрь  февраль | Социальный педагог |
| Проведение лекционных занятий на родительских собраниях по вопросам семейного воспитания | 1-11 класс | по запросам | Классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог |
| Проведение лекционных занятий на родительских собраниях по правовым вопросам | 1-11 класс | по запросам | Классный руководитель педагог-психолог, социальный педагог |

***3.12. План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Составление социального паспорта школы, мониторинг семей «группы риска» | Сентябрь | Социальный педагог, классные руководители |
| Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей:  Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете,  Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН Черниговского района  Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете КДНиЗП | Сентябрь (обновляется ежемесячно) | Социальный педагог |
| Составлении плана мероприятий совета профилактики школы | Сентябрь 2024 | Социальный педагог |
| Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств. | Сентябрь 2024 | Социальный педагог |
| Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершеннолетними | Ноябрь 2024 | Социальный педагог |
| Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики. | В течение года | Социальный педагог |
| Посещение семей, группы риска. Изучение семейных отношений. | В течение года | Классные руководители |
| Мониторинг посещаемости учащихся | Ежедневно, В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время. | В течение года | Классные руководители |
| Индивидуальная работа социального педагога с обучающимися, находящимися в «группе риска». | В течение года | Социальный педагог |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися, родителями | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета | В течение года | Социальный педагог |
| Участие в работе Совета профилактики  по вопросам семейного неблагополучия | В течение года | Социальный педагог |
| Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | В течение года | Социальный педагог |
| Работа с опекунами. Посещение семей. | Сентябрь 2024 февраль 2025 | Социальный педагог, классные руководители |
| Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки) | В течение года | Социальный педагог |
| Сопровождение семей, стоящих на учете в органах ПДН, КДН и на внутришкольном контроле. | В течение года | Социальный педагог |
| Сотрудничество с КДН и ЗП, ПДН ОМВД, органами опеки в работе с несовершеннолетними, по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Сотрудничество с медицинским работником школы по защите детей от жестокого обращения | В течение года | Социальный педагог |

***3.13.П л а н совместной профилактической работы с ПДН по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственные/ привлекаемые к работе |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Сверка списков учащихся, состоящих на ВШУ, на учете в ПДН. | сентябрь | социальный педагог, инспектор ПДН. |
| 2 | Рейды в семьи, где учащиеся отказываются посещать занятия в школе, в неблагополучные семьи.  Обследование условий жизни детей | в течение года | классные руководители,  социальный педагог, инспектор ПДН |
| 3 | Информирование ОУ об учащихся, поставленных на учёт в ПДН и предоставление статистического материала по состоянию преступности, среди обучающихся ОУ | ежемесячно до 26 числа | инспектор ПДН |
| 4 | Передача информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в ПДН, в летнее время | май | социальный педагог |
| 5 | Осуществлять постоянный контроль посещаемости учебных занятий учащимися, состоящими на ВШУ и на учете в ПДН, КДН. | ежедневно, в течение учебного года | социальный педагог,  инспектор ПДН |
| **Профилактическая работа с классами** | | | |
| 6 | Проведение бесед во 2, 3, 5 - х классах «Не допустить беды» - ответственность несовершеннолетних за совершение краж, нанесение телесных повреждений. | октябрь,  февраль | инспектор ПДН |
| 7 | Проведение бесед в 4, 6 - х классах «Правонарушения несовершеннолетних» | ноябрь,  март | инспектор ПДН |
| 8 | Проведение бесед в 7 - х классах «Незнание закона не освобождает от ответственности» | декабрь | инспектор ПДН |
| 9 | Проведение бесед в 8, 9, 10- х классах «Ответственность за совершение противоправных деяний по достижению уголовно-наказуемого возраста» | январь,  апрель | инспектор ПДН |
| 10 | Проведение бесед в 7-11 классах «Предупреждение экстремизма и терроризма в молодежной среде» | февраль,  март | Инспектор ПДН |
| **Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ВШУ и учете в ПДН и их семьями** | | | |
| 11 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях | сентябрь – октябрь,  январь - февраль | социальный педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 12 | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на учете, в каникулярное время | Май, октябрь, декабрь март | социальный педагог, классные руководители,  зам. директора по ВР |
| 13 | Индивидуальные профилактические беседы с учащимися | в течение года | классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 14 | Рейды в семьи данных учащихся, с целью обследования условий жизни, беседы с родителями | Октябрь, февраль, май | классные руководители,  социальный педагог, инспектор ПДН |
| 15 | Работа Совета профилактики совместно с ПДН | 20 числа каждого месяца | классные руководители,  социальный педагог,  зам. директора по ВР, инспектор ПДН |

***1.14 Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь 2024г. | директор |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Ноябрь 2024г. | директор |
| Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО | в течение года (при наличии согласия родителей) | педагог-психолог |
| Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО | в течение года (по запросу) | педагог-психолог |

**1.2. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **1. Аналитико-диагностическая деятельность**  **Цель:** получить достоверную и объективную информацию, своевременно выявлять изменения и вызвавшие их факторы для обеспечения научного подхода к организации работы с педагогическими кадрами, их профессиональному развитию и саморазвитию. | | |
|  | Изучение профессиональных затруднений педагогов. | Сентябрь 2024г., апрель 2025г. | Зам.директора по УВР |
|  | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках тематических проверок уроков) | По плану персонального и тематического контроля | Администрация школы |
|  | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации | Декабрь 2024г.,  май 2025г. | Зам.директора по УВР |
|  | Мониторинг профессиональных достижений педагогических работников | Июнь 2025г. | Зам.директора по УВР |
|  | Мониторинг результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников | Ноябрь, март | Зам.директора по УВР |
|  | Творческий отчет работы методических объединений учителей-предметников. | Апрель 2025г. | Руководители МО |
|  | * 1. *Инструктивно-методические совещания* | | |
|  | Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам Порядка прохождения аттестации. | Сентябрь 2024г. | Зам.директора по УВР |
|  | Нормативно-правовая база и методические рекомендации по проведению Всероссийской олимпиады школьников. | Октябрь 2024г. | Зам.директора по УВР |
|  | **4.Организационно-методическая деятельность**   * 1. *Работа методических объединений и творческих групп* | | |
|  | Планирование работы МО на новый учебный год, оказание помощи, собеседование по темам самообразовательной работы, соответствие планов МО плану работы школы. | Сентябрь 2024г. | Зам. директора УВР |
|  | Проведение предметных недель (работа учителей-предметников по развитию интереса у учащихся к учению, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества). | В течение года | Руководители МО |
|  | Работа над методической темой (предварительный отчет о работе над методической темой) | Январь | Руководители МО |
|  | Анализ результатов за год (отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы) | Май | Зам. директора по УВР |
|  | * 1. *Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников*   **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | |
|  | Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой. | Сентябрь 2024г. | Зам.директора по УВР |
|  | Планирование работы по темам самообразования. | Сентябрь 2025г. | Руководители МО |
|  | * 1. *Аттестация руководящих и педагогических работников*   **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | |
|  | Выполнение перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь 2024г. | Зам.директора по УВР |
|  | Планирование работы аттестуемых педагогов на 2024-2025 учебный год. | Август 2024г. | Зам.директора по УВР |
|  | Индивидуальные консультации по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации. | Согласно графику аттестации | Зам.директора по УВР |
|  | Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | По дополнительному плану | Зам.директора по УВР |
|  | Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники. |
|  | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году | Май 2025г. | Зам.директора по УВР |
|  | * 1. *Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта*   **Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | |
|  | Формирование и использование базы данных по распространению передового педагогического опыта. | Октябрь 2024г. | Администрация школы |
|  | Представление опыта на заседании методических объединений, педагогического совета, методических семинарах разного уровня. | В течение года | Руководите МО, учителя-предметники |
|  | Открытые уроки учителей-предметников с целью обобщения и распространения педагогического опыта. | Согласно графику | Педагогические работники |
|  | Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески  работающих учителей школы, района. | В течение года | Педагогические работники |
|  | Взаимопосещение уроков | В течение учебного года | Учителя-предметники |

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | октябрь | заместитель директора по УВР |
| Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | заместитель директора по УВР |
| Итоговое собеседование  Формирование метапредметных результатов образования | февраль | заместитель директора по УВР |
| Анализ результатов ВПР | май | заместитель директора по УВР |
| Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть | март | заместитель директора по УВР |
| Отчет о самообследовании | апрель | директор |
| Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА | апрель–май | директор, заместитель директора по УВР |
| Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето | июнь | директор, заместитель директора по УВР |
| Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года | август | директор, заместитель директора по УВР |

**РАЗДЕЛ II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. ***План работы Управляющего совета***

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Вопросы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | * Итоги учебного года (экзамены, итоги лета) * Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. * Организация горячего питания обучающихся. * Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. | Администрация школы,  Члены УС |
| Ноябрь декабрь | * Согласование направлений расходов на новый финансовый год. * Медицинское сопровождение образовательного процесса. * Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. * Внеурочная занятость обучающихся. | Администрация школы,  Члены УС |
| Февраль-март | * Об итогах исполнения бюджета. * Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. * Согласование списка учебников, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. * Обеспечение обучающихся учебниками. * О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. * Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. * Участие родителей в общественной жизни класса и школы. | Директор школы,  Члены УС,  Педагог-библиотекарь |
| Апрель-май | * Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на 2025-2026 учебный год * Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. * Организация отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период. * О подготовке школы к новому учебному году. | Директор школы,  Члены УС |

* 1. ***План Внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР |
|  | Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО | 1 раз в квартал | заместитель директора по УВР |
|  | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО | 1 раз в четверть | заместитель директора по УВР, педагоги |
|  | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | октябрь, январь и май | заместитель директора по УВР |
|  | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности | декабрь, апрель | заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
|  | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | март | заместитель директора по УВР |
|  | Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах | январь, май | заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  | Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности | январь, май | заместитель директора по ВР |
|  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | ежемесячно | заместитель директора по УВР, технический специалист |
|  | Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | сентябрь | заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов |
|  | Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов | заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана | заведующий библиотекой |
|  | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО, СОО | октябрь | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
|  | Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | ноябрь, декабрь | заместитель директора по ВР, медсестра |
|  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | заместитель директора по УВР, |
|  | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
|  | Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | заместитель директора по УВР |
|  | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов | заместитель директора по УВР |
|  | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | январь | заместитель директора по УВР,  заместитель директора по ВР |
|  | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | февраль | заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР |
|  | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | заместитель директора по УВР |
|  | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | март | заместитель директора по УВР,  руководители методических объединений |
|  | Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | заместитель директора по УВР |
|  | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | апрель | заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | заместитель директора по ВР, классные руководители |
|  | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов | заместитель директора по УВР |
|  | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | май | заместитель директора по УВР |
|  | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | заместитель директора по УВР |
|  | Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся) | заместитель директора по ВР  медицинский работник |
|  | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | июнь | заместитель директора по УВР |
|  | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
|  | Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | заместитель директора по УВР |

* 1. ***План внутришкольного контроля***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание контроля*** | ***Цель контроля*** | ***Вид и форма контроля*** | | ***Объекты контроля*** | | | ***Сроки***  ***контроля*** | | ***Ответственный за осуществление контроля*** | | ***Подведение итогов ВШК*** | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Комплектование классов | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | | Документы учащихся. Список учащихся  10 - класса | | | 3-4 неделя | | Директор школы | | Приказ | |
| Комплектование школьной библиотеки | Соответствие УМК утвержденному перечню учебников. | Тематический | | библиотека | | | 3-4 неделя | | Директор, зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь | | Совещание | |
| Индивидуальное обучение | Организация учебной нагрузки | Персональный | |  | | | 3-4 неделя | | Зам.директора по УВР | | Приказ | |
| **2. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Распределение учебной нагрузки на 2023-2024  учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный  Комплексно-обобщающий | | Учебная нагрузка педагогических работников | | | 3-4 неделя | | Директор школы, заместитель  директора по УВР | | Административное совещание | |
| Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | | Трудовые книжки  Документы об образовании  Аттестационные листы | | | 4 неделя | | Директор школы,  Заместитель директора по УВР. | | Список  педагогических работников  Приказы | |
| Рабочие программы учебных предметов и курсов.  Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | | | 4 неделя | | заместитель  директора по УВР | | Утвержденные рабочие  программы | |
| Планы работы предметных МО, планы воспитательной работы классных руководителей. | Соответствие планов целям, задачам и требованиям федеральных программ, локальных актов. | Тематический | | Изучение документации | | | 4 неделя | | заместитель  директора по УВР, ВР | | Утверждение планов работы, справка | |
| Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год (Педагогический совет) | Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023учебном году и постановка задач на новый учебный год с учетом рекомендаций Роспотребнадзора. | Тематический | | Материалы педсовета | | | 4 неделя | | Директор школы, заместители  директора по УВР и ВР | | Протокол  педсовета | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к заполнению журналов | Предварительный | | Классные журналы 1-11 классов | | | 4 неделя | | Зам.диретора по УВР | | Совещание при директоре | |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года с учетом рекомендаций Роспотребнадзора | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | | Проведение инструктажа | | | 4 неделя | | Ответственный за охрану труда и ТБ | | Инструктаж поОТ и ТБ, ПБ | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года | Сбор информации о продолжении  обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Тематический | | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | | | 3-4 неделя | | Классные руководители 9, 11 классов | | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2022-2023уч.года | |
| Работа с детьми «Группы риска» | Формирование банка данных |  | |  | | | 2-3 неделя | | Социальный педагог | | Приказ | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ. Административные контрольные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку в 9-11 классах | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | Тематический | | 2-11 классы | | | 2-3 недели | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники | | Мониторинг, анализ | |
| Техника чтения | Проверка уровня сформированности навыков чтения учащихся | Тематический | | 2-4 классы | | | 4  неделя | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Календарно-тематическое планирование | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам. | Обзорный  Тематический | | Проверка документации | | | 1 неделя | | Заместитель директора по УВР | | Утверждение планов  Справка | |
| Проверка дневников учащихся 1-11 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | | Дневники учащихся 7-х классов | | | 3 неделя | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | Справка | |
| **4. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ за 1 четверть 2024-2025уч.год | Контроль за  соблюдением  санитарно-  гигиенических норм  учебной нагрузки  учащихся | Тематический | | Графики к/р  учителей -  предметников | | | 2 неделя | | Администрация | | Совещание при директоре | |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Работа методических объединений | Организационные вопросы | Тематический | | МО | | | 4 неделя | | Зам. директора по УВР | | План работы | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Изучение степени адаптации учащихся | Состояние организации учебного процесса в 1,5 и 10 классах;  Выявление дезадаптированных детей | Тематический | | Посещение учебных занятий;  Диагностическое обследование обучающихся 1, 5 и 10 классов | | | 3 неделя | | Директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-психолог | | Справка  Совещание | |
| I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | В течение месяца | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | | Приказ, совещание | |
| Посещение уроков 1-11 кл. | Организация учителями образовательного процесса | Тематический | | Учителя 1-11кл | | | В течение месяца | | Директор школы, заместитель директора по УВР | | Совещание, справка | |
| Контроль за организацией курсов по выбору в 10 классе | Изучение преподавания элективных курсов и курсов по выбору | Тематический | | Учителя курсов по выбору | | | 1 неделя месяца | | Заместитель директора по УВР | | справка | |
| Пробные экзаменационные работы 9,11 класс по предметам по выбору. | Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль) | тематический | | 9-11 классы | | | 1 неделя месяца | | Заместитель директора по УВР | | справка | |
| Проведение контрольных работ согласно графика. | Определение качества знаний по предметам | Тематический | | 5-11 классы | | | 4 неделя | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | | Журналы | | | 2 неделя | | заместитель директора по УВР | | Собеседование  Справка | |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023 -2024 уч.год | Тематический | | Планы воспитательной работы классных руководителей | | | 1 неделя | | Руководитель ШМО классных руководителей | | Информация, собеседование | |
| Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Тематический | | Сайт школы | | | 1 неделя | | Ответственный за сайт | | Собеседование | |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | | Анкетирование учащихся 9, 11 классов | | | 2 неделя | | Классные руководители  9,11-х классов | | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору | |
| **4. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | |
| Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | | Документация по технике безопасности | | |  | | Ответственный за охрану | | Справка | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы | | | 1 неделя | | Заместитель директора по УВР | | Педагогический совет | |
| Контроль за посещаемостью занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины | наблюдение, | | мониторинг | | | 2 неделя | | Социальный педагог | | Совещание с классными руководителями | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Организация учебного процесса в соответствии с планами учителей-предметников по устранению причин низких образовательных результатов. | Посещение уроков  Проверка выполнения плана работы учителя-предметника | Тематический | | Образовательный процесс в 5-9 | | | В течение месяца | | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Справка | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 7-х, 8-х классов (русский язык, математика) | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | | Тетради для контрольных работ учащихся 7-х, 8-х классов (русский язык, математика) | | | 3 неделя | | заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | | | Справка |
| Проверка дневников учащихся 1-11 классов | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями. | Тематический | | Дневники учащихся 7-х классов | | | 3 неделя | | заместитель директора по УВР, классные руководители | | | Справка |
| Контроль за заполнением электронных журналов | Соблюдение единых требований при оформлении документации | тематический | | Электронные журналы | | |  | | Директор,  Зам директора по УВР | | | Приказ |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Работа классных руководителей 9, 11 классов с родителями по информированию о ГИА | Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном обеспечении и порядке проведения ГИА | Тематический | | Протоколы родительских собраний | | | 3 неделя | | Зам. директора по УВР | | | Совещание |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ за 2 четверть 2024-2025уч.год | Контроль за  соблюдением  санитарно-  гигиенических норм  учебной нагрузки  учащихся | Тематический | | Графики к/р  учителей -  предметников | | | 2 неделя | | Администрация школы | | | Совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость уроков | Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий | Тематический | | Классные руководители | | | 3 неделя | | Социальный педагог | | Собеседование  Информация | |
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Фронтальный | | Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование | | |  | | Администрация, социальный педагог | | Совещание | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | | Приказ по управлению образования | | | 4 неделя | | Заместитель директора по УВР | | | Справка |
| Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору | тематический | | 9,11 | | | 3 неделя | | администрация | | | собеседование |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов. | Предупреждение неуспеваемости школьников. | Фронтальный | | Классные журналы | | | 4 неделя | | Администрация | | | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Проведение экзаменов в 11 классе по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический | |  | | | 3 неделя | | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники | | |  |
| **5. Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы обучающихся 9 классов над индивидуальными проектами. | Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО | Тематический | |  | | | 2 неделя | | Заместитель директора по УВР | | | Информация |
| **6. Контроль за воспитательной работой.** | | | | | | | | | | | | |
| Внеурочная занятость обучающихся. |  | Тематический | |  | | | 4 неделя | | Заместитель директора по ВР | | | Информация |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Успеваемость учащихся вoII четверти (I полугодия) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | | | 2 неделя | | Заместитель директора по УВР | | | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | | Материалы собрания | | | 3 неделя | | Классные руководители 9, 11 классов | | | Протокол собрания |
| **5. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО** | | | | | | | | | | | | |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | тематически- обобщающий | | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов | | | 4 неделя | | Заместитель директора по ВР | | | Совещание, справка |
| **6. Контроль за воспитательной работой.** | | | | | | | | | | | | |
| Организация профилактической работы | Работа классных руководителей, психолога, Совета профилактики | тематический | | Выполнение планов работы по профилактике | | | 4 неделя | | Заместитель директора по ВР | | | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.  Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | | | 3 неделя | | Классные руководители, | | | Информация |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Классно-обобщающий контроль в 9 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 9б класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический  классно-обобщающий | | Образовательный процесс в 9 классе, проверка школьной документации | | | 2 неделя | | Администрация, учителя-предметники | | | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Проверка классных журналов | Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. | Тематический | | Классные журналы 1-11 класса | | | 4 неделя | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| 1. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | | |  | |  | | | Приказ |
| 1. **Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025уч.год | Тематический | | Список учебников на 2024-2025уч.год | | | 4 неделя | | Педагог-библиотекарь | | Согласованный с учителями список учебников | |
| Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | тематический | |  | | | 3 неделя | | Зам.дир. по ВР | | Собеседование | |
| 1. **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | |
| Работа кружков в МБОУСОШ №3 | Проведение кружковых занятий | Тематический | |  | | | 3 неделя | | Заместитель директора по ВР | | | Справка |
| **АПРЕЛЬ-МАЙ** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА | Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации | Тематический | | Посещение занятий, беседы с учащимися | | | 3 неделя апреля | | Зам.директора по УВР | | | Совещание |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический совет «О переводе учащихся  1-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.  Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | | 4 неделя мая | | Администрация,  классные руководители | | | Протокол педсовета  Приказ |
| **3.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный  обобщающий | | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | | 3-4 неделя мая | | | Заместитель директора по УВР | | | Анализы |
| Проведение учебных сборов юношей 10 классов | Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов | Тематический | | Учебно-методические материалы учителя ОБЗР, классные журналы 10 класса | | 4 неделя апреля | | | Классный руководитель 10 класса | | | Приказ |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием электронных журналов | Оформление журналов на конец года | просмотр | | Электронные журналы | | 4 неделя мая | | | Заместитель директора по УВР | | | Справка  Совещание |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | | 4 неделя мая | | | Администрация | | | Протокол  педсовета |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | | 4 неделя мая | | | начальник лагеря с дневным пребыванием детей | | | Приказ |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | |
| Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | | Материалы сайта школы, школьных стендов | | 1-2 недели | | | Администрация, | | | Информация на сайте школы |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический  персональный | | Протоколы итоговой аттестации | | 4 неделя | | | заместитель директора по УВР | | |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль за состоянием личных дел | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический  персональный | | Личные дела учащихся | | 1-2 недели | | | Секретарь | | | Собеседование, прием личных дел |
| Журналы дополнительного образования | Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования | Тематический  персональный | | Журналы дополнительного образования | | 1-2 недели | | | заместитель директора по ВР | | | Собеседование, прием журнала |
| Классные журналы | Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года | Тематический  персональный | | Классные журналы | | 1-2 недели | | | заместитель директора по УВР, заместитель | | | Собеседование, прием журнала |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году | Фронтальный  обобщающий | | Мониторинг  Материалы в План работы школы на 2025-2026учебный год | | 2 неделя | | | Заместитель директор по ВР | | | Анализ |
| Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся.  Размещение информации на школьном сайте | Тематический | | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | |  | | | начальник лагеря с дневным пребыванием | | | Приказ  Информация о летней занятости детей |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год | | 3 неделя | | | Директор, заместитель директора по УВР и ВР | | | | Анализ работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год |
| **6. Контроль за организацией условий обучения** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | | В течение месяца | | | Директор школы, зам.директора по АХР | | | | План мероприятий по подготовке школы к приемке  школы |

* 1. ***План воспитательной работы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальное общее образование | | | | | | | |
| Дела, события, мероприятия | | | | классы | Ориентировочное время проведения | | Ответственные |
| ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ | | | | | | | |
| Модуль «Урочная деятельность» | | | | | | | |
| Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | | | 1-4 | | Август | | Учитель начальных классов |
| Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Учитель нач. кл.  Учителя-предметники |
| Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники |
| Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники |
| Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | | | 3-4 | | В течение уч. года | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники |
| Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Учитель начальных классов  Учителя-предметники |
| Международный день грамотности | | | 1-4 | | 8.09 | | Учитель начальных классов |
| 170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855) | | | 1-4 | | 25.09 | | Учитель начальных классов |
| 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993) | | | 1-4 | | 26.09 | | Учитель начальных классов |
| 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936) | | | 1-4 | | 29.09 | | Учитель начальных классов |
| 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) | | | 1-4 | | 15.10 | | Учитель начальных классов |
| 270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755) | | | 1-4 | | 25.01 | | Учитель начальных классов |
| 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) | | | 1-4 | | 29.01 | | Учитель начальных классов |
| Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | 3-4 | | Апрель | | Учитель начальных классов |
| 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883) | | |  | | 06.05 | | Учитель начальных классов |
| День прав человека. | | | 1-4 | | 10.12 | | Учитель начальных классов |
| Международный день памятников и исторических мест | | | 1-4 | | 18.04 | | Учитель начальных классов |
| Всемирный день Земли. | | | 1-4 | | 22.04 | | Учитель начальных классов |
| День славянской письменности и культуры. | | | 1-4 | | 24.05 | | Учитель начальных классов |
| Модуль «Работа с родителями/законными представителями» | | | | | | | |
| Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | | 1-4 | | В течение уч. года | | Классные  руководители |
| Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме). | | | 1-4 | | Не реже 1 р.  в четверть | | Классные  руководители |
| Выборы классных родительских активов. | | | 1-4 | | Сентябрь | | Председатель Родительского совета |
| Довыборы в Родительский совет школы. | | | 1 | | Сентябрь | | Председатель Родительского совета |
| Организация работы родительского актива (комитета) класса. | | | 1-4 | | По мере  необходимости | | Кл.руководители |
| Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | | 1-4 | | По мере  необходимости | | Классные  руководители |
| Привлечение родителей (законных представителей),членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе. | | | 1-4 | | В течение учебного года | | Классные  руководители |
| Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | | 1-4 | | Соц.педагог |
| Организация Родительского контроля качества питания. | | | 1-4 | | Отв. за бесплатное питание. |
| Организация работы Родительского совета школы. | | | 1-4 | |  |
| Организация работы Управляющего совета школы. | | | 1-4 | | Директор |
| Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | | 1-4 | | В течение  учебного года | | Председатель  комиссии |
| Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | | 1-4 | | В течение  учебного года | | Заместители директора по УВР, ВР. |
| Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы. | | | 1-4 | | Кл. руководители |
| Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом | | | 1-4 | | Зам. директора |
| Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах. | | | 1-4 | | В течение учебного года, по мере необходимости | | Заместители директора по УВР, ВР. |
| Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | | 1-4 | | По плану работы | | Классные  руководители  Зам. директора |
| Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | | 1-4 | | В течение учебного года, по мере необходимости | | Классные  руководители  Администрация, |
| Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии). | | | 1-4 | | Классные  руководители  Администрация, |
| Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | | 1-4 | |  | |  |
| Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. | | | 1-4 | | Апрель-май | | Председатель  Родительского совета |
| Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | | 1-4 | | В течение  учебного года | | Советник директора по воспитанию |
| Модуль «Ключевые школьные дела» | | | | | | | |
| Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. | | | 1-4 | | 01.09 | | Зам. директора по ВР |
| КТД «День Здоровья». | | | 1-4 | | 05.09 | | Руководитель ШСК |
| Международный день памяти жертв фашизма | | | 1-4 | | 08.09 | | Зам. директора по ВР |
| Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей. | | | 1-4 | | 28.09 – 02.10 | | Зам. директора по ВР |
| Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки. | | | 3-4 | | 25-29.09 | | Учитель музыки |
| Фотовыставка, посвященная Дню защиты животных. | | | 1-4 | | 02-13.10 | | Учитель ИЗО |
| КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя. | | | 1-4 | | 05.10 | | Зам. директора по ВР |
| День школьного самоуправления (проф. пробы). | | | 1-4 | | 05.10 | | Совет Старшеклассников |
| День Памяти Григория Назарова + Районная легкоатлетическая эстафета | | |  | | 07.10 | | Зам. директора по ВР,руководитель Юнармии |
| Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | | 2-4 | | 03-15.10 | | Зам. директора по ВР  Совет Старшеклассников |
| Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | | | 1-4 | | 14-27.10 | | Учитель ИЗО |
| Международный день школьных библиотек | | | 1-4 | | 24 – 28.10 | | Педагог-библиотекарь |
| Акция «Марафон добрых дел». | | | 1-4 | | 16-21.10 | | Зам. директора по ВР |
| Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства. | | | 3-4 | | 03-05.11 | | Медиацентр |
| Неделя толерантности. | | | 1-4 | | 13-17.11 | | Соц. педагог |
| Выставка фотографий «Мамы разные нужны, мамы разные важны». | | | 1-4 | | 20-26.11 | | Учитель ИЗО |
| Концертная программы «Мама – это значит жизнь!» | | | 1-4 | | 24.11 | | Зам. директора по ВР, |
| Публикация классных поздравительных роликов ко Дню матери в сообществе школы в ВК. | | | 1-4 | | 26.11 | | Медиацентр |
| Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школы в ВК). | | | 3-4 | | 28-30.11 | | Медиацентр |
| Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | | | 1-4 | | 05-09.12 | | библиотекарь |
| Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | | 1-4 | | 12.12 | | Советник директора по воспитанию |
| КТД «Новогодний переполох». | | | 1-4 | | 11-22.12 | | Совет Старшеклассников |
| Конкурс «Дверь в Новый год». | | | 1-4 | | 18-30.12 | | Зам. директора по ВР, |
| Неделя «Мы за ЗОЖ!». | | | 1-4 | | 15-19.01 | | Зам. директора по ВР |
| Соревнования по настольному теннису. | | | 1-4 | | 19.01 | | Рук. ШСК |
| Акция «Блокадный хлеб». | | | 1-4 | | 26.01 | | Зам. директора по ВР, |
| Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | | 3-4 | | 01.02 | | Учителя истории |
| Вечер встречи выпускников | | | 1-4 | | 2.02.2023 | | Зам. директора по ВР |
| Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | | 3-4 | | 05-10.02 | | библиотекарь |
| Викторина, посвященная Международному дню родного языка. | | | 1-4 | | 21.02 | | Учителя русского языка |
| Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | | 1-4 | | 19-24.02 | | Руководитель ВПК |
| Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | | | 1-4 | | 8.03 | | Зам. директора по ВР |
| Спортивно - игровой квест «Проводы зимы». | | | 3-4 | | 14-15.03 | | Учителя физ.культуры |
| Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | | | 1-4 | | 18.03 | | Советник по воспитанию |
| Международная акция «Сад памяти». | | | 3-4 | | Март | | Совет Старшеклассников |
| Неделя профориентации. | | | 1-4 | | 11-16.03 | | Педагог-психолог |
| Фестиваль «Крошки ГТОшки». | | | 1-4 | | 18-22.03 | | Рук. ШСК |
| Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | 3-4 | | Апрель | | Зам. директора по УВР |
| Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | | | 1-4 | | 7.04 | | Рук. ШСК |
| Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | | | 1-4 | | 11-12.04 | | Юнармия |
| Неделя психологии. | | | 1-11 | | 15-19.04 | | Педагог-психолог |
| Общешкольная акция по благоустройству школьной территории | | | 2-4 | | 15-20.04 | | Зам. директора по ВР |
| Акция «Окна Победы». | | | 1-4 | | 22-26.04 | | Зам. директора по ВР, |
| Церемония награждения обучающихся и педагогов, добившихся успехов в различных видах деятельности «Школа зажигает звёзды» | | | 1-4 | | 22-26.04 | | Зам. директора по ВР |
| Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда. | | | 1-4 | | 30.04 | | Зам. директора по ВР, |
| Мероприятия ко Дню Победы | | |  | | май | | Зам. директора по ВР, |
| Битва Хоров «Этих дней не смолкнет слава!» | | | 2-4 | | май | | Зам. директора по ВР, |
| Международная акция «Георгиевская ленточка». | | | 1-4 | | 03-09.05 | | Классные руководители |
| Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | | | 1-4 | | 20-24.05 | | Педагог-библиотекарь |
| Последний звонок | | | 4 | | 24.05 | | Зам. директора по ВР, |
| Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | | | 1-4 | | 01.06 | | Начальник пришкольного лагеря |
| Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК). | | | 1-11 | | 27.05 – 01.06 | | Медиацентр |
| Модуль «Детские общественные объединения» | | | | | | | |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний | | | 1-4 | | 01.09 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя | | | 2-4 | | 05.10 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства | | | 1-4 | | 04.11 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери | | | 1-4 | | 29.11 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечеств | | | 3-4 | | 09.12 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации | | | 1-4 | | 12. 12 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| День воинской славы России.  День снятия блокады города Ленинграда (1944) | | | 1-4 | | 27.01 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения | | | 1-4 | | 14.02 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| **Международный день родного языка** | | | 1-4 | | 21.02 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества | | | 1-4 | | 23.02 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню | | | 1-4 | | 08.03 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Земли | | | 3-4 | | 20.03 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| **Всемирный день поэзии** | | | 1-4 | |  | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха | | | 1-2 | | 01.04 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы | | | 1-4 | | 09.05 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Международный день семьи | | | 1-4 | | 15.05 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| **День славянской письменности и культуры** | | | 1-4 | | 24.05 | | советники по воспитательной работе, классные руководители |
| Модуль «Школьные медиа» | | | | | | | |
| Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия | | | 1-2 | | 14 – 21.09 | педагог-библиотекарь, кл. руководители | |
| Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся | | | 1-4 | | 1 – 10.10 | педагог-библиотекарь, учитель ОБЖ | |
| Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом» | | | 1-4 | | 10-20.10 | педагог-библиотекарь, учитель ОБЖ | |
| Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК) | | | 1-4 | | 02-06.11 | советники по воспитательной работе, классные руководители | |
| Участие во Всероссийской акции «Час кода» | | | 1-4 | | 01-04.12 | кл. руководители, учителя, учитель информатики | |
| Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста | | | 1-4 | | январь | классные руководители | |
| Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества | | | 1-4 | | февраль | классные руководители | |
| Библиотечные часы | | | 1-4 | | март | педагог-библиотекарь, классные руководители | |
| Кинолектории (по предложенному плану) | | | 1-4 | | март | Классные руководители | |
| Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели. | | | 1-4 | | апрель | педагог-библиотекарь | |
| Кинолектории, посвященные Дню Победы | | | 1-4 | | май | классные руководители | |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | | | | | |
| Походы в театры, на выставки, в музеи | | | 1-4 | | в течение года | Кл.руководители | |
| Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации | | | 1-4 | | Кл.руководители | |
| Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции | | | 1-4 | | Кл.руководители | |
| Организация экскурсий на предприятия | | | 1-4 | | преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | |
| Модуль «Профориентация» | | | | | | | |
| Включение в уроки элемента значимости учебного предмета для профессиональной деятельности с использованием интерактивного сервиса контентно-информационного комплекс «Конструктор будущего». | | | 1-4 | | В течение  учебного года | Учитель начальных классов Учителя-предметники | |
| Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология». | | | 1-4 | | Учителя технологии | |
| Участие во всероссийском профориентационном проекте «Шоу профессий» (онлайн-уроки). | | | 1-4 | | Классные руководители | |
| Экскурсии на производство | | | 2-4 | | Классные руководители | |
| Совместные детско-взрослые мероприятия «Профессии моих родителей» | | | 1-4 | | Классные руководители | |
| Тематические занятия «Калейдоскоп профессий». | | | 1-4 | | Классные руководители | |
| Модуль «Самоуправление» | | | | | | | |
| Реализация программы «Орлята России». | | |  | | В течение учебного года |  | |
| КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?» | | | 3-4 | | 12-16.02 | Совет Старшеклассников | |
| День школьного самоуправления | | | 1-4 | | 5.10 | Совет Старшеклассников | |
| Работа классных ученических активов. | | | 2-4 | | В течение  учебного года | Классные руководители | |
| Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка». | | | 1-4 | | 1 раз в месяц | Совет Старшеклассников | |
| Модуль «Профилактика и безопасность» | | | | | | | |
| Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | | 1-4 | | Сентябрь | Зам. директора по ВР | |
| Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | | | 1-4 | | В течение  учебного года | Зам. директора  по ВР | |
| Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | | | 1-4 | | Педагог ДО | |
| Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | | | 1-4 | | Соц.педагог, психолог | |
| Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МО МВД России, МО МВД России , ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | | | 1-4 | | Зам. директора по ВР, соц. педагог | |
| Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | | 1-4 | | Зам. директора по ВР | |
| Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану). | | | 1-4 | | Классные руководители | |
| Организация деятельности школьной службы медиации. | | | 1-4 | | Руководитель школьной службы медиации | |
| Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело». | | | 1-4 | | Классные  руководители | |
| Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся. | | | 1-4 | | Зам. директора по ВР | |
| Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | | 1-4 | | Зам. директора по ВР | |
| Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). | | | 1-4 | | Педагог-психолог | |
| Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | | 1-4 | | Специалисты социально-психологической  службы | |
| Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов), направленных на работу как с девиантными обучающимися, таки с их окружением. | | | 1-4 | | Специалисты социально-психологической  службы | |
| Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям | | | 1-4 | | Специалисты социально-психологической  службы | |
| Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | | 1-4 | | В течение  учебного года | Классные  руководители | |
| Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | | 4 | | Классные  руководители | |
| Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | | | 1-4 | | Классные  руководители | |
| Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | | 1-4 | | Классные  руководители | |
| Модуль «Социальноепартнёрство» | | | | | | | |
| Соц. партнер | Дела, события, мероприятия | Классы/  группы | | | Сроки | Ответственные | |
| Черниговский Совет ветеранов | Участие в мероприятиях школьного музея. | Объединение  «Юные музееведы» | | | В течение  учебного года | Рук. школьного музея | |
| Участие в мероприятиях патриотической направленности. | 1-4 | | | В течение  учебного года | Заместитель директора по ВР | |
| Черниговский краеведческий музей | Организация мероприятий на базе школы. | 1-4 | | | Классные руководители | |
| Экскурсии в музей | 2-4 | | |
| Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. | 1-4 | | |
| Черниговская централизованная библиотечная система | Тематические мероприятия на базе библиотеки. | 1-4 | | | Классные руководители | |
| МБУ ДО ДЮСШ | Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках  «Президентских состязаний». | 2-4 | | | В течение  учебного | Рук. ШСК | |
| Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. |
| МОБУ ДО ДДТ | Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ. | 1-4 | | | В течение  учебного года |  | |
| [ОГИБДД ОМВД России по Черниговскому району](https://xn--90adear.xn--p1ai/r/25/divisions/1340) | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | 1-4  1-4  1-4  1-4  1-4 | | | В течение  учебного года  В течение  учебного года  В течение  учебного года  В течение  учебного года  В течение  учебного года | Соц.педагог | |
| Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Соц. педагог | |
| Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». |  | |
| Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. |  | |
| Проведение декад дорожной безопасности. |  | |
| ОМВД России по Черниговскому району | Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | 1-4 | | | В течение  учебного года | Соц. педагог | |
| Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | 1-4 | | | В течение  учебного года |  | |
| Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов. | 1-4 | | | В течение  учебного года |  | |
| ОНДПР Черниговского муниципального района УНДиПР ГУ МЧС России по Приморскому краю | Проведение профилактических занятий на базе  Школы. | 1-4 | | | В течение  учебного года | Специалисты | |
| Воинская часть | Организация мероприятий на базе школы и на территории части | 1-4 | | | Заместитель директора по ВР , рукводитель ВПК | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | основное общее образование | | | | | | | | | |
|  | | **Модуль «Урочная деятельность»** | | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | *Примеч.* |
|  | Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы. | | | | 5-9 | | | Август | Учителя-предметники | |  |
|  | Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Всероссийский открытый урок по ОБЖ. | | | | 5-9 | | | Учитель ОБЖ | |  |
|  | 170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855) | | | | 5-9 | | | 25.09 | Учитель истории | |  |
|  | 270 лет со дня рождения Павла I, российского императора (1754 – 1801) | | | | 5-9 | | | 1.10 | Учитель истории | |  |
|  | 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) | | | | 5-9 | | | 15.10 | Учитель литературф | |  |
|  | 105 лет со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, оружейного конструктора (1919 – 2013) | | | | 5-9 | | | 10.11 | Учитель истории | |  |
|  | **315 лет**со дня рождения**Елизаветы I,**российской императрицы (1709 – 1762) | | | | 5-9 | | | 10.12 | Учитель истории | |  |
|  | Татьянин день (День российского студенчества)  270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755) | | | | 5-9 | | | 25.01 | Учитель истории | |  |
|  | День воинской славы России, День снятия блокады города Ленинграда (1944) | | | | 5-9 | | | 27.01 | Учитель истории | |  |
|  | 165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904) | | | | 5-9 | | | 29.01 | Учитель литературф | |  |
|  | Всемирный день поэзии, 340 лет со дня рождения Иоганна Себастьяна Баха, выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750) | | | | 5-9 | | | 21.03 | Учитель музыки | |  |
|  | День радио, 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883) | | | | 5-9 | | | 07.05 | Учитель музыки | |  |
|  | **Международный день семьи** | | | | 5-9 | | | 15.05 | Классные руководители | |  |
|  | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | | 5-9 | | | Апрель | Учителя истории | |  |
|  | Международный день музыки. | | | | 5-9 | | | 01.10 | Учитель музыки | |  |
|  | Всероссийский день призывника. | | | | 5-9 | | | 15.11 | Учитель ОБЖ | |  |
|  | День прав человека. | | | | 5-9 | | | 10.12 | Учителя обществознания | |  |
|  | День памяти А.С. Пушкина. | | | | 5-9 | | | 10.02 | Учителя литературы | |  |
|  | Международный день памятников и исторических мест | | | | 5-9 | | | 18.04 | Учителя истории | |  |
|  | Всемирный день Земли. | | | | 5-9 | | | 22.04 | Учителя биологии | |  |
|  | День российского парламентаризма. | | | | 5-9 | | | 27.04 | Учителя обществознания | |  |
|  |  | | **Модуль «**Классное руководство» | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Примеч.* | | *Ответственные* |
|  |  | | **Работа с коллективом класса** | | | | | | | | |
|  | Урок знаний. | | | | 5-9 | | | 01.09 |  | | Классные  руководители |
|  | Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. | | | | 5-9 | | | 04-15.09 |  | |
|  | Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | | | 5-9 | | | Еженедельно по  понедельникам |  | |
|  | Классный час, посвященный Всемирному дню борьбы с терроризмом. | | | | 5-9 | | | 04.09 |  | |
|  | Классный час «Мои права и обязанности». | | | | 5-9 | | | 11-16.09 |  | |
|  | Беседа о важности включения в систему дополнительного образования. | | | | 5-9 | | | 04-09.09 |  | |
|  | Классный час «Поступки и ответственность: вместе или врозь». | | | | 5-9 | | | 02-07.10 |  | |
|  | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. | | | | 5-9 | | | 09-14.10 |  | |
|  | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. | | | | 5-9 | | | 16-21.10 |  | |
|  | Классный час по воспитанию толерантности у учащихся. | | | | 5-9 | | | 13-18.11 |  | |
|  | Инструктаж «Осторожно: тонкийлёд!». | | | | 5-9 | | | 20-25.11 |  | |
|  | Классные детско-взрослые мероприятия, посвященные Дню матери | | | | 5-9 | | | 20-25.11 |  | |
|  | Классный час, посвященный Дню Неизвестного солдата. | | | | 5-9 | | | 27.11 – 01.12 |  | |
|  | Классные мероприятия «Мир моих увлечений». | | | | 5-9 | | | 15-20.01 |  | |
|  | Классный час, посвященный снятию блокады Ленинграда. | | | | 5-9 | | | 22-27.01 |  | |
|  | Классные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества. | | | | 5-9 | | | 19-23.02 |  | |
|  | Классные мероприятия, посвященные Международному женскому дню | | | | 5-9 | | | 04-09.03 |  | |
|  | Гагаринский урок «Космос – это мы!» | | | | 5-9 | | | 08-13.04 |  | |
|  | Классный час, посвященный Дню пожарной охраны. | | | | 5-9 | | | 22-30.04 |  | |
|  | Урок мужества (инициатива «Горячее сердце»). | | | | 5-9 | | | 29.04 – 18.05  (ориентировочно) |  | |
|  | Классный час «Сохраним лес живым» (профилактика лесных пожаров). | | | | 5-9 | | | 08-13.04 |  | |
|  | Классный час, посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | | | | 5-9 | | | 06-08.05 |  | |
|  | Организация и проведение классных мероприятий с учащимися согласно плану ВР с классом. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных делах, мероприятиях, оказание помощи в их подготовке, проведении и анализе. | | | | 5-9 | | | Согласно плану  «Основные школьные дела» |  | | Классные  руководители |
|  | Вовлечение обучающихся в муниципальные, региональные, федеральные мероприятия, помощь в подготовке. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия). | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  |  | | Индивидуальная работа с учащимися | | | | | | | | |
|  | Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | Классные  руководители |
|  | Педагогическая поддержка обучающихся в решении жизненных проблем. | | | | 5-9 | | | По мере необходимости |  | |
|  | Работа с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.). | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества. | | | | 5-9 | | | Ежемесячно |  | |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики. | | | | 5-9 | | | По мере необходимости |  | |
|  | Деятельность, направленная на успешную адаптациюприбывших обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся. | | | | 5-9 | | | Ежемесячно, в течение учебного года |  | |
|  |  | | **Работа с педагогами, работающими с классом** | | | | | | | | |
|  | Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | Классные  руководители |
|  | Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация пятиклассников». | | | | 5-9 | | | Октябрь |  | |
|  | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | Классные  руководители |
|  | Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  | Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы. | | | | 5-9 | | | По мере необходимости |  | |
|  |  | | **Работа с родителями обучающихся или их законными представителями** | | | | | | | | |
|  | Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | Классные  руководители |
|  | Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками. | | | | 5-9 | | | По мере  необходимости |  | |
|  | Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме). | | | | 5-9 | | | Не реже 1 раза  в четверть |  | |
|  | Организация работы родительского актива (комитета) класса. | | | | 5-9 | | | По мере  необходимости |  | |
|  | Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся. | | | | 5-9 | | |  | |
|  | Привлечениеродителей(законныхпредставителей),членовсемейобучающихсякорганизацииипроведениювоспитательныхдел,мероприятийвклассеи школе. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | |
|  |  | | **Модуль «**Основные школьные дела» | | | | | | | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний. | | | | 5-9 | | | 01.09 | Зам. по ВР | | |
|  | Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09). | | | | 5-9 | | | 04.09 |  | | |
|  | КТД «День Здоровья». | | | | 5-9 | | | сентябрь | Рук. ШСК | | |
|  | Деловая игра «Выборы Президента школы» | | | | 5-9 | | |  | Совет Старшеклассников | | |
|  | Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международномуднюпожилыхлюдей. | | | | 5-9 | | | 28.09 – 02.10 |  | | |
|  | Кьюар-квест, посвященный Международному дню музыки. | | | | 5-9 | | | 25-29.09 | Учитель музыки | | |
|  | КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя. | | | | 5-9 | | | 05.10 |  | | |
|  | День школьного самоуправления (проф. пробы). | | | | 5-9 | | | 05.10 | Школьный парламент | | |
|  | День Памяти Григория Назарова + Районная легкоатлетическая эстафета | | | |  | | | 07.10 |  | | |
|  | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | | | 5-9 | | | 03-15.10 | Зам. директора по ВР и АХР | | |
|  | Фотовыставка «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России. | | | | 5-9 | | | 14-27.10 |  | | |
|  | Интерактивная игра «Книжкины уроки», посвященная Международному дню школьных библиотек. | | | | 5 | | | 24 – 28.10 | Педагог-библиотекарь. | | |
|  | Акция «Марафон добрых дел». | | | | 5-9 | | | 16-21.10 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Викторина «Когда мы едины – мы непобедимы!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства. | | | | 5-9 | | | 03-05.11 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери. | | | | 5-9 | | | 20-26.11 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК). | | | | 5-9 | | | 28-30.11 | Медиацентр | | |
|  | Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата. | | | | 5-9 | | | 04.12 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас». | | | | 5-9 | | | 05-09.12 | Рук. школьного музея | | |
|  | Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации. | | | | 5-9 | | | 12.12 | Советник директора по воспитанию | | |
|  | КТД «Новогодний переполох». | | | | 5-9 | | | 11-22.12 | Школьный парламент | | |
|  | Конкурс «Дверь в Новый год». | | | | 5-9 | | | 18-30.12 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Неделя «Мы за ЗОЖ!». | | | | 5-9 | | | 15-19.01 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Экскурсии в СПО и ВУЗы | | | | 7-9 | | | 15-20.01 | Классные руководители | | |
|  | Акция «Блокадный хлеб». | | | | 5-9 | | | 26.01 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста. | | | | 6-9 | | | 22-27.01 | Педагог-библиотекарь | | |
|  | Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. | | | | 5-9 | | | 01.02 |  | | |
|  | Вечер встречи выпускников | | | |  | | |  | Зам. директора по ВР | | |
|  | Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02). | | | | 5-9 | | | 05-10.02 |  | | |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. | | | | 8-9 | | | 15.02 | Рук. ВПК | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. | | | | 5-9 | | | 19-24.02 | Зам. директора по ВР, Рук. ВПК | | |
|  | Спортивный праздник «К защите Родины готов!». | | | | 5-9 | | | 21.02 | рук. ШСК | | |
|  | Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню. | | | | 5-9 | | | 04-9.03 | Рук. ВПК | | |
|  | Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией. | | | | 5-9 | | | 18.03 | Рук. ВПК | | |
|  | Международная акция «Сад памяти». | | | | 5-9 | | | Март | Совет Старшекласников | | |
|  | Неделя профориентации. | | | | 5-9 | | | 11-16.03 | Педагог-психолог | | |
|  | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли (20.03) | | | | 5-9 | | | 18-23.03 | Учитель Изо | | |
|  | Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра. | | | | 5-9 | | | 27.03 | театральная студия | | |
|  | Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы». | | | | 5-9 | | | Апрель | Зам. директора по УВР | | |
|  | Акция «Неделя позитива». | | | | 5-9 | | | 01-06.04 |  | | |
|  | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | | | | 5 | | | 7.04 | Рук. ШСК  . | | |
|  | Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики. | | | | 5-9 | | | 11-12.04 |  | | |
|  | Неделя психологии. | | | | 5-9 | | | 15-19.04 | Педагог-психолог | | |
|  | Общешкольная акция по благоустройству школьной и городской территории. | | | | 5-9 | | | 15-20.04 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Выставка рисунков «Земля – наш дом», посвященная Всемирному Дню Земли. | | | | 5-9 | | | 15-25.04 | Учитель ИЗО | | |
|  | Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. | | | | 7-9 | | | 19.04 | Рук. школьного музея | | |
|  | Акция «Окна Победы». | | | | 5-9 | | | 22-26.04 | Школьный парламент | | |
|  | Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда. | | | | 5-9 | | | 30.04 |  | | |
|  | Игра «Победа», памяти В. Скрипочникова | | | |  | | |  |  | | |
|  | Конкурс боевых листков. | | | | 5-9 | | | 29.04-09.05 |  | | |
|  | Международная акция «Георгиевская ленточка». | | | | 5-9 | | | 03-09.05 | Классные  руководители | | |
|  | Битва Хоров «Этих дней не смолкнет слава!» | | | |  | | | май | Зам. директора по ВР | | |
|  | Библиотечные уроки«Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры. | | | | 5-9 | | | 20-24.05 | Педагог-библиотекарь | | |
|  | Праздник Последнего звонка. | | | | 9 | | | 25.05  (ориентировочно) | Зам. директора по ВР | | |
|  | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей. | | | | 5 | | | 01.06 | Начальник лагеря | | |
|  | Фото флешмоб «Детства счастливые моменты» (в сообществе школы в ВК). | | | | 5-9 | | | 27.05 – 01.06 | Медиацентр | | |
|  | Акция «Окна России». | | | | 5-9 | | | 07-20.06 |  | | |
|  | Игровой квест, посвящённый Дню России. | | | | 5 | | | 12.06 |  | | |
|  | Акция «Свеча памяти», посвященная Дню памяти и скорби. | | | | 5-9 | | | 22.06 |  | | |
|  | Церемония вручения аттестатов об основном общем образовании. | | | | 9 | | | 24-26.06 | Администрация | | |
|  | Рейтинг-конкурс «Класс года». | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Советник директора по воспитанию | | |
|  | **Мероприятия РДДМ «Движение первых»[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | |  | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню знаний | | | | 5-9 | | | 01.09 | Советник директора по воспитанию | | |
|  | Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей | | | | 5-9 | | | 01.10 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню учителя | | | | 5-9 | | | 05.10 |
|  | Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория». | | | | 5-9 | | | октябрь |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России | | | | 5-9 | | | 15.10 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства | | | | 5-9 | | | 04.11 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России | | | | 5-9 | | | 27.11 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата | | | | 5-9 | | | 03.12 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Днюдобровольца (волонтера) в России | | | | 5-9 | | | 05.12 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества. | | | | 5-9 | | | 09.12 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации | | | | 5-9 | | | 12.12 |
|  | Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации | | | | 5-9 | | | 25.12 |
|  | Всероссийская серия спортивных вызовов «Испытай себя». | | | | 5-9 | | | Сентябрь - декабрь |
|  | Всероссийские открытые тренировки первых. | | | | 5-9 | | | Сентябрь - декабрь |
|  | Всероссийская акция «Мы–граждане России!» | | | | 5-9 | | | Сентябрь - декабрь |
|  | Всероссийский фото фестиваль «Посмотри!» | | | | 5-9 | | | Сентябрь - ноябрь |
|  | Всероссийский проект «Школьная классика». | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийский проект «Классные встречи» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийский проект «Звучи» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийский проект «Дизайн-бюро» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийский проект «На связи с природой» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийский проект «Зеленый стандарт» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Всероссийская акция «МыВместе.Дети» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Проект «Без срока давности» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Научно-практическая конференция «Движение первых» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Комплекс акций в формате «Дни единых действий» | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | **Модуль «Внешкольные мероприятия»** | | | | | | | |  | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Экскурсии в пожарную часть. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Тематические мероприятия на базе краеведческого музея. | | | | 5-9 | | |
|  | Тематические мероприятия на базе библиотеки | | | | 5-9 | | |
|  | Экскурсии на предприятия | | | | 5-9 | | |
|  | Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся. | | | | 5-9 | | |
|  | Тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы | | | | 5-9 | | |
|  | Посещение кинотеатра | | | | 5-9 | | |
|  | Посещение театра, Центра культурного развития. | | | | 5-9 | | |
|  | **Модуль «Организацияпредметно-пространственнойсреды»** | | | | | | | |  | | |
| № | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление школьной библиотеки, лучшее оформление холла 1 этажа. | | | | 5-9 | | | Октябрь  Февраль | Заместитель  директора по ВР  . | | |
|  | Размещение государственной символике в классных уголках. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Классные руководители | | |
|  | Смотр-конкурс классных уголков. | | | | 5-9 | | |  |  | | |
|  | Организация и проведение церемоний поднятия(спуска)государственного флага Российской Федерации. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года (еженедельно) | Заместитель  директора по ВР, Советник директора по воспитанию | | |
|  | Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Рук. школьного музея | | |
|  | Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности). | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Медиацентр | | |
|  | Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | |
|  | Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ  Ровных К.И.  Школьный парламент | | |
|  | оформлениение,поддержаниеииспользованиеигровыхпространств,спортивныхиигровыхплощадок,зонактивногоотдыха в рекреациях начальной школы. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ | | |
|  | Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР | | |
|  | Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР | | |
|  | Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов). | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | |
|  | КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году). | | | | 5-9 | | | Декабрь | Заместитель  директора по ВР | | |
|  | Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР | | |
|  | Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |  | | |
|  | Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Заместитель  директора по ВР | | |
|  | **Модуль «Взаимодействие с родителями»** | | | | | | | |  | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ). | | | | 5-9 | | | В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул) | Соц.педагог | | |
|  | Выборы классных родительских активов. | | | | 5-9 | | | Сентябрь | Председатель Родительского совета школы | | |
|  | Довыборы в Родительский совет школы. | | | | 5-9 | | | Сентябрь |
|  | Организация Родительского контроля качества питания. | | | | 5-9 | | | В течение уч. года, еженедельно | Отв. за бесплатное питание | | |
|  | Организация работы Родительского совета школы. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | | |
|  | Организация работы Управляющего совета школы. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Директор | | |
|  | День открытых дверей для родителей. | | | | 5-9 | | | Октябрь, март | Администрация | | |
|  | Общешкольная родительская конференция «Анализ работы школы за 2022-2023 уч. год, перспективы развития». | | | | 5-9 | | | 12.09 | Зам. директора | | |
|  | Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Председатель  комиссии | | |
|  | Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме). | | | | 5-9 | | | Не реже одного раза в четверть | Кл. руководители | | |
|  | Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года |
|  | Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом | | | | 5-9 | | | В течение учебного года | Зам. директора | | |
|  | Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | Заместители директора по УВР, ВР. | | |
|  | Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий. | | | | 5-9 | | | По плану работы | Классные  руководители  Зам. директора | | |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. | | | | 5-9 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии). | | | | 5-9 | | | В течение учебного года, по мере необходимости | Классные  руководители  Администрация, СПС | | |
|  | Организация участия родителей в занятиях по программекурса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | | | | 5-9 | | |  |  | | |
|  | Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году. | | | | 5-9 | | | Апрель-май | Председатель  Родительского совета школы | | |
|  | Участие членов Родительского совета вразработке,обсуждениииреализациирабочейпрограммывоспитания,календарного планавоспитательнойработы. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Советник директора по воспитанию | | |
|  | **Модуль «Самоуправление»** | | | | | | | |  | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых». | | | | 5-9 | | | Сентябрь | Советник директора по воспитанию | | |
|  | Организация деятельности Центра детских инициатив. | | | |  | | | В течение учебного года |
|  | Деловая игра «Выборы депутатов Школьного парламента» (по классам). | | | | 8-9 | | | 04-15.09 | Зам. директора по ВР | | |
|  | Деловая игра «Выборы Президента школы». | | | | 5-9 | | | 18.09-06.10 | Школьный парламент | | |
|  | День школьного самоуправления | | | | 5-9 | | | 15.03 | Школьный парламент | | |
|  | Работа классных ученических активов. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Организация деятельности Совета старост. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года  (заседание не реже  1 раза в четверть) | Школьный парламент | | |
|  | Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка». | | | | 5-9 | | | 1 раз в месяц | Школьный парламент | | |
|  | Участие в работе Управляющего совета школы. | | | | 8-9 | | | В течение  учебного года | Президент школы | | |
|  | Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы. | | | | 8-9 | | | В течение  учебного года | Советник | | |
|  | Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе. | | | | 8-9 | | | Апрель-май | Советник | | |
|  | **Модуль «Профилактика и безопасность»** | | | | | | | |  | | |
| *№* | *Дела, события, мероприятия* | | | | *Классы* | | | *Сроки* | *Ответственные* | | |
|  | Всероссийская неделя безопасности дорожного движения. | | | | 5-9 | | | Сентябрь | Зам. директора  по ВР | | |
|  | Организация деятельности Штаба воспитательной работы. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года |
|  | Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану). | | | | 5-9 | | |
|  | Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану). | | | | 5-9 | | | Педагог ДО | | |
|  | Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану). | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Зам. директора  по ВР, соц. педагог | | |
|  | Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД  ОМВД России, ОМВД России, ПНД и ПР (в рамках плана межведомственного взаимодействия). | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года,  1 раз в месяц | Зам. директора  по ВР | | |
|  | Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану). | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Организация деятельности школьной службы медиации. | | | | 5-9 | | | Руководитель школьной службы медиации | | |
|  | Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года перед каникулами | Зам. директора  по ВР | | |
|  | Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года |
|  | Психолого-педагогическоесопровождениегрупприскаобучающихсяпоразнымнаправлениям(агрессивноеповедение,зависимости, суицидальное поведение идр.). | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Педагог-психолог | | |
|  | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года (по мере необходимости) | Специалисты СПС | | |
|  | Разработка и реализация профилактических программ (в т. ч. КИПРов),направленныхнаработукаксдевиантнымиобучающимися,такисихокружением. | | | | 5-9 | | |
|  | Занятия, направленные на формированиесоциальноодобряемогоповедения,развитиенавыковсаморефлексии,самоконтроля,устойчивостикнегативнымвоздействиям,групповомудавлению. | | | | 5-9 | | |
|  | Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению. | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года (ежемесячно) | Классные  руководители | | |
|  | Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК. | | | | 5-9 | | |
|  | Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей). | | | | 5-9 | | | В течение  учебного года | Классные  руководители | | |
|  | Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования. | | | | 5-9 | | |
| **Модуль «Социальноепартнёрство»** | | | | | | | | |  | | |
| **Соц. партнер** | | | | | **Дела, события, мероприятия** | | **Классы/**  **группы** | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| **Черниговский Совет ветеранов** | | | | | Участие в мероприятиях школьного музея. | | 5-9 | В течение  учебного года | | | Рук. школьного музея | |
| **Черниговский краеведческий музей** | | | | | Участие в мероприятиях патриотической направленности. | | В течение  учебного года | | | Заместитель директора по ВР | |
| Организация мероприятий на базе школы. | | В течение  учебного | | | Классные руководители | |
| **Черниговская централизованная библиотечная система**  **МБУ ДО ДЮСШ** | | | | | Экскурсии в музей | | Классные руководители  Рук. ШСК | |
| Участие в конкурсах, викторинах, проводимых музеем. | |
| Тематические мероприятия на базе библиотеки. | |
| Участие в муниципальных этапах спортивных соревнований в рамках  «Президентских состязаний». | |  | |
| **МОБУ ДО ДДТ**  [**ОГИБДД ОМВД России по Черниговскому району**](https://xn--90adear.xn--p1ai/r/25/divisions/1340) | | | | | Участие в конкурсах/фестивалях среди ШСК. | | В течение  учебного года | | | Соц.педагог | |
| Участие в муниципальных конкурсах, проводимых ДДТ. | |
|  | | | | | Участие в акциях, проводимых ЮИД. | |
| **ОМВД России по Черниговскому району** | | | | | Занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | | В течение  учебного года  В течение  учебного года | | | Соц. педагог | |
| Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | |
| Участие в конкурсах, проводимых ГИБДД. | |
| Проведение декад дорожной безопасности. | |
| Занятия по профилактике детского безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | |
| ОНДПР Черниговского муниципального района УНДиПР ГУ МЧС России по Приморскому краю  Воинская часть | | | | | Тематические сообщения на классных и общешкольных родительских собраниях, в т. ч. в рамках акции «Большое родительское собрание». | |
| Индивидуальные мероприятия в рамках реализации КИПРов. | | В течение  учебного года | | |  | |
| Проведение профилактических занятий на базе  Школы. | | В течение  учебного года | | | Специалисты | |
| Организация мероприятий на базе школы и на территории части | | Заместитель директора по ВР , руководитель ВПК | |

**Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

***3.1. Антитеррористическая защищенность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХР |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | сентябрь | зам. директора по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб | сентябрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

***3.2. Пожарная безопасность***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | сентябрь, январь, май | заместитель директора по АХР |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора по АХР специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | заместитель директора по АХР |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | заместитель директора по АХР |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | заместитель директора по АХР |
| Организовать проверку работоспособности котельной | сентябрь | оператор котельной, заместитель директора по АХР |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХР |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | заместитель директора по АХР |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель директора по АХР |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХР |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | заместитель директора по АХР |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | заместитель директора по АХР |

1. [↑](#footnote-ref-1)